

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми
Протокол № 3 от 07.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 23» г. Перми
№ 01/07-40/1 от 07.04.2022 г.



Е.И. Новоселова

ПРАВИЛА
приема и зачисления Обучающихся (воспитанников)
в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми

2022г.

1

1

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема и зачисления (обучающихся) воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми (далее ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Правила) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Перми от 04.03.2022 № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (с изменениями от 26.03.2021г.); Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (в редакции от 23.03.2022г.) и Уставом Учреждения

1.3. Порядок, координацию и контроль процедуры приема воспитанников в ДОУ осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее Учредитель).

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. Группы в учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

1.5. Количество возрастных групп воспитанников, направленность, режим функционирования групп определяет Учредитель ежегодно и утверждает правовым актом.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья (или) сестры.

II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании Списков, переданных руководителю ДОУ Учредителем (в лице специалиста районного отдела

образования) (далее Список), заявления и документов, удостоверяющих личность родителя/ родителей (законных представителей) (копия и оригинал), свидетельства о рождении ребенка (копия и оригинал), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, (копия и оригинал), медицинского заключения (оригинал), иных документов предусмотренных «Положением о порядке организации общедоступного образования, присмотра и ухода в МОУ города Перми», утвержденным Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013г. №112 (в редакции от 23.03.2022г.) (далее Положение).

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОУ осуществляет уполномоченное приказом руководителя ДОУ лицо, в соответствии со Списком, способами и в сроки, определенные Положением. Способы и результаты информирования фиксируются в журнале регистрации способов Информирования по форме согласно приложения № 9 к Постановлению администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (с изменениями от 26.03.2021г.).

2.3. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в ДОУ, обращаются в ДОУ с документами для приема и зачисления, перечисленные в п.2.1 настоящих Правил в течение 5ти рабочих дней или иные сроки согласно Положения. Оформление заявления о приеме ребенка в ДОУ, расписки, заполнение журналов регистрации заявлений, уведомлений, расписок и др. осуществляется в соответствии с Положением.

Для подтверждения родителями (законными представителями) права ребенка на преимущественный прием в образовательное Учреждение, при обучении в МАДОУ его полнородных и не полнородных братьев (или) сестер, дополнительно предъявляются документы, подтверждающие указанное право:

- документ, удостоверяющий личность одного их родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

- оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми.

2.4. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается обоими родителями (законными представителями). Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям). В договоре указывается исчерпывающий список лиц, которым родители (законные представители) доверяют передавать ребенка из Учреждения с указанием паспортных данных и контактных данных.

2.5. Воспитанники зачисляются в Учреждение в течение года на основании Списка для зачисления воспитанников в ДОУ, переданного руководителю ДОУ учредителем (в лице специалиста районного отдела образования).

2.6. После заключения договора родителю (законному представителю) необходимо предоставить:

- Оригинал документов подтверждающих право льготы при оплате и компенсации части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении
- Согласие на обработку персональных данных

2.7. Воспитанники с ОВЗ зачисляются в Учреждение согласно Списков, при наличии заключения ПМПК в соответствии с порядком, определенным в настоящих Правилах.

2.8. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) зачисление переносится на период дополнительного комплектования или на следующий год, согласно Положения.

2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного ДООУ, родители (законные представители) информируются о переносе представления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.11. В случае не предоставления документов для зачисления и приема в ДООУ в сроки, определенные Положением, родители (законные представители) информируются о переносе предоставления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.12. Прием в ДООУ осуществляется при предоставлении со стороны родителей (законных представителей) документов о прохождении ребенком туберкулинодиагностики, и справки о текущем состоянии здоровья, отсутствии заболеваний и результатами анализов паразитарных исследований. В случае, если ребенку туберкулинодиагностика не проводилась, ребенок допускается в ДООУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Если ребенок был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, ребенок в ДООУ не допускается до момента предоставления такого заключения.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на любом этапе обучения, при наличии свободных мест в указанном образовательном учреждении, право на досрочное прекращение отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Осуществление перевода, отчисления из Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми, согласно «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми и родителями (законными представителями).