

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми  
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом заведующего МАДОУ «Детский  
сад №23» г.Перми  
от 30.08.2024 № 01-07-64

Новоселова Е.Л.



**ПРАВИЛА**  
**приема и зачисления Обучающихся**  
**(воспитанников) в МАДОУ «Детский сад №23»**  
**г.Перми**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема и зачисления (обучающихся) воспитанников в МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми (далее ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Правила) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Перми от 04.03.2022 № 143 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми (с изменениями) и Уставом Учреждения

1.3. Порядок, координацию и контроль процедуры приема воспитанников в ДОУ осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее Учредитель).

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую, или комбинированную направленность. Группы в учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

1.5. Количество возрастных групп воспитанников, направленность, режим функционирования групп определяет Учредитель ежегодно и утверждает правовым актом.

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья (или) сестры

## **II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА и ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании Списков, переданных руководителю ДОУ Учредителем (в лице специалиста Районного отдела образования) (далее Список), заявления и документов, удостоверяющих личность родителя/ родителей (законных представителей) (копия и оригинал), свидетельства о рождении ребенка (копия и оригинал), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, (копия и оригинал), медицинского заключения (оригинал), иных документов предусмотренных «Положением о порядке организации общедоступного образования, присмотра и ухода в МОУ города Перми», утвержденным Постановлением администрации города Перми от 01.03.2013г. №112 (далее Положение).

2.2. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОУ осуществляет уполномоченное приказом руководителя ДОУ лицо, в соответствии со Списком,

способами и в сроки, определенные Положением. Способы и результаты информирования фиксируются в журнале регистрации способов Информирования по форме согласно приложения 9 к Положению.

2.3. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в ДООУ, обращаются в ДООУ с документами для приема и зачисления, перечисленные в п.2.1 настоящих Правил в течение 5-ти рабочих дней или иные сроки согласно Положения. Оформление заявления о приеме ребенка в ДООУ, расписки, заполнение журналов регистрации заявлений, уведомлений, расписок и др. осуществляется в соответствии с Положением.

2.4. Прием и зачисление детей в МАДОУ осуществляются в соответствии с Порядком, установленным Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.5. Для подтверждения родителями (законными представителями), опекунами, попечителями права ребенка на преимущественный прием в образовательное Учреждение, при обучении в МАДОУ его полнородных и не полнородных братьев (или) сестер, дополнительно предъявляются документы, подтверждающие указанное право:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), опекуна, попечителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ;

- оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми.

2.5.1. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ ПМПК (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую

реквизиты записи акта рождения ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в МАДОУ. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.6. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается обоими родителями (законными представителями). Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям). В договоре указывается исчерпывающий список лиц, которым родители (законные представители) доверяют передавать ребенка из Учреждения с указанием паспортных данных и контактных данных.

2.7. Воспитанники зачисляются в Учреждение в течение года на основании Списка для зачисления воспитанников в ДОУ, переданного руководителю ДОУ учредителем (в лице специалиста районного отдела образования).

2.8. После заключения договора родителю (законному представителю) необходимо предоставить:

- Оригинал документов, подтверждающих право льготы при оплате и компенсации части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении

- Согласие на обработку персональных данных

2.9. Воспитанники с ОВЗ зачисляются в Учреждение согласно Списков, при наличии заключения ПМПК в соответствии с порядком, определенным в п. 2.1-2.6 настоящих Правил.

2.10. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) зачисление переносится на период дополнительного комплектования или на следующий год, согласно Положения.

2.12. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного ДОУ, родители (законные представители) информируются о переносе представления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.13. В случае не представления документов для зачисления и приема в ДОУ в сроки, определенные Положением, родители (законные представители) информируются о переносе предоставления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.14. Прием в ДОУ осуществляется при предоставлении со стороны Родителей (законных представителей) документов о прохождении ребенком туберкулинодиагностики, и справки о текущем состоянии здоровья, отсутствии заболеваний и результатами анализов паразитарных исследований. В случае, если ребенку туберкулинодиагностика не проводилась, ребенок допускается в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Если ребенок был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, ребенок в ДОУ не допускается до момента предоставления такого заключения.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение,

реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на любом этапе обучения, при наличии свободных мест в указанном образовательном учреждении, право на досрочное прекращение отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Осуществление перевода, отчисления из Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми, согласно «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми и родителями (законными представителями).