

ПРИНЯТО

Педсоветом ДОУ
Протокол № 3
от «31» марта 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» г. Перми (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Положение создано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

4.1. Доступ педагогических работников к информационно - персональным компьютерам (ноутбукам, планшетным компьютерам и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется согласно графику, а также возможности Учреждения по оплате трафика.

4.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются закрепленный за ним номер компьютера с фиксацией времени пребывания в тетради посещения сотрудниками компьютерного класса. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по УВР.

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения. В данном разделе посещены ссылки на полезные сайты.

1. Доступ к методическим материалам

1.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

2.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5. В случае необходимости тиражирования или печати большого объема материала, педагогический работник должен обратиться со служебной запиской на имя заведующего Учреждения.

3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.