

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
От «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №23» г. Пермь
Е.Л. Новоселова
Приказ №01-07-69
от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о реализации краткосрочных образовательных практик** **в МАДОУ «Детский сад №23» г. Пермь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации краткосрочных образовательных практик (далее – КОП) в МАДОУ «Детский сад №23» г. Пермь (далее Положение) определяет регламент предоставления КОП в МАДОУ «Детский сад №23» г. Пермь (далее – Учреждение).

1.2. КОП – непродолжительный по времени (от 2 до 4 академических часов) курс совместной образовательной деятельности педагога и детей, направленный на решение задач образовательной программы и имеющей своим результатом продукт деятельности или навык ребенка, выбранный на определенный отрезок времени ребенком и (или) семьей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральный уровень:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №723-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 №479-ФЗ);

Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022 г.)

Приказ №373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»

Муниципальной уровень:

Приказ начальника департамента образования администрации города Пермь от 10.02.2014 г. № СЭД-08-01-09-85 «Об утверждении Стратегии развития образования города Пермь до 2030 года»

Приказ начальника департамента образования администрации города Пермь от 21.02.2018 г. № СЭД-059-08-01-09-194 «Об утверждении методических рекомендаций по организации Модели краткосрочных образовательных практик на базе дошкольных образовательных учреждений города Пермь «Кейс КОП»

Приказ начальника департамента образования администрации города Пермь от 22.04.2016 № СЭД-08-01-09-544 «Об утверждении Спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Пермь.

1.4. Организация системы работы КОП является вариативной частью Основной образовательной программы МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью КОП является создание условий, позволяющих каждому ребенку выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, творческих и познавательных способностей.

2.2. КОП способствуют решению конкретных задач:

2.2.1. Формировать самостоятельность в выборе деятельности по интересам и потребностям;

2.2.2. Развивать мотивацию у детей к познанию и творчеству;

2.2.3. Развивать навыки совместной деятельности.

3. Порядок реализации КОП

3.1. КОП в ДОУ осуществляется по следующим направлениям: социально-коммуникативное, познавательное. Речевое, физическое, художественно-эстетическое, КОП технической направленности, ПрофиКОП.

3.2. КОП ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практико-ориентированную направленность.

3.3. Реестр КОП, в том числе КОП ТН и ПрофиКОП, руководители и ответственные по реализации КОП утверждаются на первом педагогическом совете ДОУ. В течение года могут вноситься изменения после принятия новых Программ.

3.4. КОП предоставляются в Учреждении в течение учебного года и летнего периода в первую и вторую половину дня. Одна практика в месяц. Не менее 12 КОП в год.

3.5. Встречи строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. КОП проводятся каждую третью неделю месяца.

3.7. Каждый третий понедельник месяца осуществляется выбор детьми или детьми совместно с родителями (законными представителями) КОП. Основные формы выбора КОП:

3.7.1. для воспитанников старшего дошкольного возраста проводится Ярмарка «Мой выбор!». Дети знакомятся с программами КОП в виде интерактивной презентации (руководитель самостоятельно выбирает форму). После презентации ребенок делает самостоятельный выбор – обменивает карточку со своим ФИО на фишку выбранной КОП, которая затем клеивается в фиксационную карту выбора детьми КОП;

3.7.2. для воспитанников средних групп проводится Ярмарка «Мой выбор!». На Ярмарке дети знакомятся с программами ПрофиКОП в виде интерактивной презентации (руководитель самостоятельно выбирает форму). После презентации ребенок делает самостоятельный выбор – обменивает карточку со своим ФИО на фишку выбранной КОП, которая затем клеивается в фиксационную карту выбора детьми КОП.

3.8. В период со вторника по пятницу каждой третьей недели месяца проводятся КОП с группой 8-10 детей, в зависимости от содержания практик.

3.9. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми КОП в фиксационных листах выбора детьми КОП.

3.10. Руководители КОП предоставляют услуги в полном объеме. Поэтому в случае отсутствия участника на занятии, педагог предоставляет возможность ребенку

посетить данную КОП в свободное время. дети, которые отсутствовали на Ярмарке, идут на КОП в свободные группы.

3.11. Не позднее 26 числа каждого месяца руководители КОП предоставляют ответственным за реализацию КОП таблицу посещения детьми КОП за текущий месяц. Ответственные за реализацию КОП отчитываются методической службе не позднее 29 числа каждого месяца.

4. Права и функциональные обязанности руководителей КОП

4.1. Педагоги, реализующие КОП/Руководитель КОП:

- 4.1.1. Разрабатывают программы КОП, осуществляют работу в соответствии с утвержденным планом;
- 4.1.2. Представляют отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета, таблицей посещаемости, продуктов результатов деятельности детей;
- 4.1.3. Осуществляет деятельность по продвижению своей практики в работе с дошкольниками, педагогами и родителями;
- 4.1.4. Обеспечивают воспитанников необходимым дидактическим материалом;
- 4.1.5. Учитывает индивидуальные особенности в достижении результатов каждого ребенка.

5. Документация

5.1. Реализация КОП в ДОУ осуществляется в соответствии со следующим перечнем документов:

- 5.1.1. Приказ заведующего «О реализации краткосрочных образовательных практик»;
- 5.1.2. Реестр КОП;
- 5.1.3. Программы КОП, утвержденные на педагогическом совете.

5.2. По итогам реализации руководители КОП предоставляют ответственным за реализацию КОП следующую отчетную документацию:

- 5.2.1. Табель посещаемости детьми КОП ежемесячно;
- 5.2.2. Фиксационный лист выбора детьми КОП ежемесячно;
- 5.2.3. Аналитическая справка по результатам реализации КОП за учебный год оформляется ответственным за реализацию КОП к итоговому педагогическому совету согласно Методическим рекомендациям.

6. Контроль реализации КОП

6.1. Контроль за реализацией КОП осуществляется ответственными, которые имеют право:

- 6.1.1. Посещать практики с заблаговременной информацией об этом руководителя КОП;
- 6.1.2. Изменить расписание предоставления КОП.

6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, участие воспитанников в конкурсах, организация выставок детских работ, практикумы для родителей.

7. Информационное обеспечение

7.1. На официальном сайте ДОУ размещается информация о реализации КОП (Положение, реестр и другие локальные акты).

7.2. На информационных стендах в холлах ДОУ и в группах для родителей размещается реестр КОП на месяц, лист ознакомления, фотоотчет.

7.3. В «Личном кабинете дошкольника» для родителей размещается информация о достижениях воспитанников.