

**Администрация города
Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Детский сад № 23» г. Перми**

ПРИКАЗ

15.10.2021

№ 01-07-92/9

**Об утверждении и введении в действие
Плана антикоррупционной деятельности в
МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействия коррупции», в соответствии с Указом Президента РФ от 29 июня 2018г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детском саду №23» г. Перми на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
2. Ответственному за ведение сайта ДОУ Лесниковой Е.В. разместить, данный приказ на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет:

Срок: до 05.07.2020г.

Ответственные: Лесникова Е.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23» г. Перми



Е.Л. Новоселова

С приказом ознакомлена:



Е.В.Лесникова

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми
на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнительные	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<i>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ Новоселова Е.Л., Зам. заведующего по УВР Баранова Т.А.	По мере необходимости	Должностные инструкции сотрудников, а также локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения проанализированы и актуализированы
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ДОУ, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.	Зам. заведующего по УВР Баранова Т.А.	Постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение информации на сайте учреждения и информационных стендах
2	<i>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</i>			
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Заведующий МАДОУ Новоселова Е.Л.	Ежегодно, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДОУ.	Зам. заведующего по УВР Баранова Т.А.	Постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Выполнение руководителем учреждения требований ф о предотвращении или об урегулировании интереса	Заведующий МАДОУ Новоселова Е.Л.	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение требований законодательства РФ.
3	<i>Взаимодействие с институтами гражданского общества гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ</i>			
3.1	Обеспечение размещения на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Зам. заведующего по УВР Баранова Т.А.	Постоянно	Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения, размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по

				противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ДОУ	Зам. заведующего по УВР Баранова Т.А.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения.