

**Администрация города
Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учреждение
«Детский сад № 23» г. Перми**

ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 01-07-33

**Об организации работы по приему и
зачислению воспитанников на 2024-2025
учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. с изменениями от 04.10.2021г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации г.Перми от 10.01.2024г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными на проведение информирования родителей (законных представителей) и прием документов для зачисления в МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми на основании Списков детей, переданных специалистом РОО руководителю МАДОУ согласно приложению №1.
2. Уполномоченным лицам:
 - 2.1 Изучить Постановление администрации г.Перми от 10.01.2024г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми»
 - 2.2 В своей работе руководствоваться Постановлением администрации г.Перми от 10.01.2024г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 01.03.2013г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» и инструкцией по информированию родителей и приему документов для зачисления детей в ДОУ.
3. Определить место для информирования и приема родителей (законных представителей) – спортзал в корпусе №3, по адресу: ул. Мира, д.7а, согласно графика (приложение № 2).
4. В срок до 15.04.2024 секретарю Батуевой С.О., подготовить журналы, бланки заявлений, уведомлений, расписок, списков документов с контактным телефоном ДОУ (если родитель их не предоставил первоначально), бэйджиков для уполномоченных на проведение информирования родителей и прием документов, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
5. Уполномоченным лицам запретить передачу третьим лицам информацию, содержащую персональные данные.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23» г. Перми



Е.Л. Новоселова

Приложение №1
к приказу № 01-07-33
от 29.03.2024

№ п/п	Ф.И.О.	должность
1.	Батуева Светлана Олеговна	Секретарь
2.	Гуляева Любовь Васильевна	Педагог-психолог
3.	Князева Наталья Васильевна	Учитель-логопед
4.	Лесникова Елена Вячеславовна	Старший воспитатель
5.	Некрасова Галина Павловна	Методист
6.	Плотникова Любовь Юрьевна	Секретарь
7.	Снитко Татьяна Николаевна	Учитель-логопед
8.	Сюр Ольга Михайловна	Учитель-логопед
9.	Хаярова Марина Вениаминовна	Учитель-логопед

Приложение №1
к приказу № 01-07-33
от 29.03.2024

График информирования родителей (законных представителей) и прием документов

Дата	Мероприятие
15.04.2024-23.04.2024	Информирование, согласно списка детей для зачисления в ДОУ, переданных специалистом РОО руководителю ДОУ (основной этап)
20.05.2024-28.05.2024	Информирование, согласно списка детей для зачисления в ДОУ, переданных специалистом РОО руководителю ДОУ (дополнительный этап)
18.04.2024-30.06.2024	Прием документов от родителей (законных представителей)