

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №23» г. Перми

Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива

МАДОУ «Д/С №23» г. Перми

От 25.11.2020г.
Председательствующий
Секретарь

№ 8
Новоселова Е.Л.
Батуева С.О.
Присутствуют 53 человек

Повестка дня

2. Аналитическая справка Общественной комиссии по контролю за организацией питания по результатам контроля организации питания в ДОУ (соблюдение графика выдачи пищи)

Слушали:

По второму вопросу слушали методиста Баранову Т.А. ознакомила присутствующих с аналитической справкой по результатам контроля организации питания, в частности организация питания в группах

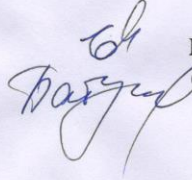
Голосовали:

За- единогласно;
Против- нет;
Воздержались –нет;

Решили ;

- 2.1. Признать работу по организации питания в группах удовлетворительной.
- 2.2. Завхозу Гайдышевой М.А. запланировать приобретение посуды в группы на 2021 год
- 2.3. Систематически освещать вопрос организации питания в ДОУ для родителей в режиме оф-лайн и он-лайн .
- 2.4. Ответственному за ведение сайта ДОУ контролировать раздел «Организация питания в соответствии с требованиями учредителя

Председательствующий
Секретарь


Е.Л.Новоселова
С.О.Батуева

Справка
по итогам тематического контроля
«Организация питания в МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми

Сроки: 30.09.- 01.10.2020г.

Цель: усиление контроля за организацией питания детей в ДОУ.

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за организацией питания в группах;
2. Беседы с детьми, педагогами, родителями;
3. Проверка ведения документация лиц, ответственных за организацию питания;
4. График выдачи пищи;
5. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами).

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом является СанПиН 2.4.1.3049-13

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующей, для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

На пищеблоке вывешена памятка по соблюдению личной гигиены сотрудников.

На начало учебного года в детском саду были изданы приказы: «Об организации питания детей», «О создании бракеражной комиссии», «О создании комиссии по питанию», которые были доведены до сведения ответственным лицам за организацию питания. Разработан план мероприятий по контролю за организацией питания на 2020-2021 учебный год. В него вошли разделы: организационная работа, работа с кадрами, работа с детьми, работа с родителями, контроль за организацией питания. В плане определены сроки и ответственные лица.

В целях активизации работы по организации питания составлен план работы бракеражной комиссии на учебный год, программа производственного контроля. Были разработаны план оперативного контроля «Организация питания в группах», схема контроля «Культура поведения за столом», диагностики по проверке пищеблока, склада для хранения продуктов.

Члены бракеражной комиссии по питанию систематически следят за закладкой продуктов питания, за порционированием блюд на группах, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством продуктов питания, доставляемых на склад с обязательным составлением акта.

Соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Старший повар ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания

соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский согласно поданных заявок. Так же старший повар ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции. Продукты принимаются на кухню с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. Контроль за организацией питания на группах осуществляет методист Баран Т.А. и назначенная руководителем комиссия по питанию.

Витаминация блюд проводится с учетом состояния здоровья детей, контролем медсестры. Проводится обязательное информирование родителей о проведении витаминизации в представленном утреннем меню.

Технология приготовления витаминизированных напитков соответствует технологии, указанной изготовителем в соответствии с инструкцией и удостоверением о государственной регистрации.

При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминация.

Данные о витаминизации блюд заносятся старшим поваром в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

Проверяется режим питания детей по группам. Нарушений и замечаний и посуда обновлена полностью, меняется по мере необходимости, маркируется по назначению. Сотрудники пользуются отдельной посудой.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится не по графику, прием пищи происходит не в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды. Но вместе с тем воспитателям следует больше внимания уделять правилам пользования столовыми приборами (вилка, ложка).

На территории ДОУ для посетителей размещен наглядно-информационный стенд по питанию детей в ДОУ.

Рекомендации:

1. Строго соблюдать график выдачи и приема пищи детьми.
ответственные: все сотрудники.
срок: постоянно
2. Воспитателям всех групп проводить беседы, игры – занятия, планировать прохождение тематических проектов, обновить дидактический наглядный материал по вопросам столового этикета, пополнить копилку литературных произведений на тему (стихи, загадки, потешки, рассказы) и использовать в работе с детьми.
срок: в течении года.
ответственный: методист Баранова Т.А.
3. Систематически осуществлять поверку весов на пищеблоке.

срок: один раз в год

ответственный: завхоз

Председатель общественной комиссии



Е.Л. Новоселова

Члены:

методист




Т.А. Баранова

профорг



М.А. Замаева

представитель от родительской общественности



А.С. Стругова