

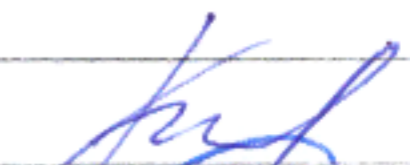

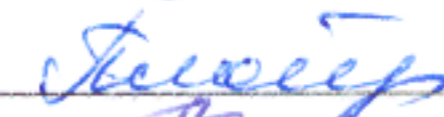



ПРОТОКОЛ

оперативного совещания при заведующем

30.05.2022г..

№ 10

Присутствовали:

№. п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
	Баранова Т.А.	методист	
	Зайцева С.С.	зам. заведующего	
	Плотникова Л.Ю.	секретарь	
	Кожевникова А.В.	завхоз	
	Батуева С.О.	секретарь	
	Лесникова Е.В.	ст. воспитатель	
	Некрасова Г.П.	методист	

Повестка:

1. О задачах на текущую неделю.
2. О результатах внеплановой проверки условий поставки и хранения продуктов питания на пищеблоках ДОУ

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу:

1. Новоселову Е.Л., которая донесла информацию о предстоящих мероприятиях на неделю.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Организовать работу по распределению детей в корпус 1 в связи с приостановлением деятельности корпуса №3
- 1.2. Организовать работу по организации предоставления летних отпусков сотрудникам ДОУ.

По второму вопросу :

Новоселову Е.Л. по результатам проверки приказа заведующего « Об усилении контроля за организацией питания в МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми №01-07-54 от 24.05.2022года

РЕШИЛИ:

- 2.1. Новоселовой Е.Л. предоставить копии карт контроля директору ООО «Успех» для принятия мер по устранению выявленных нарушений.