

Администрация города Перми  
Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учреждение  
«Детский сад №23» г.Перми

П Р И К А З

11.09.2018г.

№ 117/2

« Об организации  
питания в МАДОУ  
«Детский сад №23»г.Перми»

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья, контроля за организацией и качеством питания, во исполнение приказа Министерства образования Пермского края от 19.12.13г. № СЭД-26-01-04-1/53 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций», СанПиН 2.4.1 3049-13 «Сан-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 15.05.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания согласно «Положения об организации питания в МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми».
2. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, соблюдением санитарных норм на пищеблоке в составе:

**Корпус № 1 (ул.Стахановская,9)**

Председатель комиссии – Новоселова Е.Л. – заведующий МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми.

Члены комиссии:

Беляева В.В. – председатель профкома;

Макаренко Л.Г. –зав. производством ООО «Весна»

Гайдышева М.А. – завхоз;

Степанова С.Н. – мед.сестра 1КПБ № 5;

Морданова О.П. – представитель родительской общественности.

**Корпус № 2 (ул.Самолетная,28)**

Председатель комиссии – Плотникова Л.Ю. – администратор.

Члены комиссии:

Хитрина С.Н. - мед.сестра 1КПБ № 5;

Макаренко Л.Г. –зав. производством ООО «Весна»

Сюр О.М. - учитель-логопед;

Платонова Т.В. – представитель родительской общественности;

3. Работу комиссии осуществлять в соответствии с планом по контролю за организацией и качеством питания.
4. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания периодически (но не реже 1раза в месяц) отчитывается о работе на оперативных совещаниях при руководителе.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:

**Корпус №1**

Председатель комиссии: заведующий МАДОУ – Новоселова Е.Л.

Члены комиссии: ООО «Весна» зав. производством - Макаренко Л.Г.

Медсестра - Степанова С.Н.

Бухгалтер - Зайцева С.С.

**Корпус №2**

Председатель комиссии: администратор - Плотникова Л.Ю.

Медсестра - Хитрина С.Н.

ООО «Весна» зав. производством - Макаренко Л.Г.

Младший воспитатель – Шипицына М.А.

- 5.1. Ежедневно осуществлять контроль качества блюд с последующей записью в журнале бракеража.
6. Утвердить график закладки основных продуктов.

07:00	Мясо, кура в 1 блюда на обед, закладка основных продуктов на завтрак, кроме масла и сахара.
07:50	Закладка масла, сахара на завтрак
09:30	Закладка крупяных и овощных продуктов на обед ( кроме масла, сметаны). Тесто на полдник.
11:00	Закладка масла, сахара, сметаны на обед.
15:30	Закладка основных продуктов на ужин ( кроме масла, сахара, сметаны).
16:30	Закладка масла, сахара, сметаны на ужин.

7. Утвердить список сотрудников, осуществляющих проверку закладки продуктов
- Корпус № 1 (ул.Стахановская,9)**  
Понедельник – заведующий ДОУ Новоселова Е.Л.;  
Вторник – завхоз Гайдышева М.А.;  
Среда – воспитатель  
Четверг – мед.сестра Степанова С.Н.;  
Пятница – председатель профкома Беляева В.В.
- Корпус № 2 (ул.Самолетная,28)**  
Понедельник – администратор Плотникова Л.Ю.;  
Вторник – заведующий ДОУ Новоселова Е.Л.;  
Среда – медсестра Хитрина С.Н.;  
Четверг – завхоз Гайдышева М.А.;  
Пятница – администратор Плотникова Л.Ю.
- Утвердить графики раздачи готовой продукции.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
« Детский сад № 23 » г.Перми



Е.Л. Новоселова

С приказом ознакомлены:  
ООО «Весна» зав. производством  
Завхоз  
Администратор  
Медсестра  
Медсестра  
Председатель профкома  
Бухгалтер  
Учитель-логопед  
Мл.воспитатель

Л.Г. Макаренко  
М.А.Гайдышева  
Л.Ю.Плотникова  
С.Н.Степанова  
С.Н.Хитрина  
В.В.Беляева  
С.С.Зайцева  
О.М.Сюр  
М.А.Шипицына