

Администрация города Перми  
Муниципальное Автономное Дошкольное Образовательное Учреждение  
«Детский сад №23» г.Перми

П Р И К А З

13.09.2017г..

№ 133/1

« Об организации  
питания в МАДОУ  
«Детский сад №23»г.Перми»

В целях создания условий, способствующих укреплению здоровья, контроля за организацией и качеством питания, во исполнение приказа Министерства образования Пермского края от 19.12.13г. № СЭД-26-01-04-1/53 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций», СанПиН 2.4.1 3049-13 «Сан-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 15.05.2013г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания согласно «Положения об организации питания в МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми».
2. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, соблюдением санитарных норм на пищеблоке в составе:  
**Корпус № 1 (ул.Стахановская,9)**  
Председатель комиссии – Новоселова Е.Л. – заведующий МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми.  
Члены комиссии:  
Беляева В.В. – председатель профкома;  
Макаренко Л.Г. - зав. производством ООО «Весна»;  
Гайдышева М.А. – завхоз;  
Аткулова В.П. – председатель родительского комитета ДОУ;  
Морданова О.П. – представитель родительской общественности.  
**Корпус № 2 (ул.Самолетная,28)**  
Председатель комиссии – Плотникова Л.Ю. – администратор  
Члены комиссии:  
Хитрина С.Н. - мед.сестра ГДКП № 5 -;  
ООО «Весна» - зав. производством Макаренко Л.Г.  
Сюр О.М. - учитель-логопед;  
Платонова Т.В. – представитель родительской общественности;
3. Работу комиссии осуществлять в соответствии с планом по контролю за организацией и качеством питания.
4. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания периодически (но не реже 1 раза в месяц) отчитывается о работе на оперативных совещаниях при руководителе.
5. Создать бракеражную комиссию в составе:  
**Корпус №1**  
Председатель комиссии: заведующий МАДОУ – Новоселова Е.Л.  
Члены комиссии:  
ООО «Весна» зав. производством - Макаренко Л.Г.  
Медсестра ГДКП №5 - Трошева С.А.  
Бухгалтер - Борисова Н.В.

**Корпус №2**

Председатель комиссии: методист - Плотникова Л.Ю.  
 Медсестра ГДКП№5 - Хитрина С.Н.  
 ООО «Весна» зав. производством - Макаренко Л.Г.  
 Младший воспитатель - Шипицына М.А.

5.1. Ежедневно осуществлять контроль качества блюд с последующей записью в журнале бракеража.

6. Утвердить график закладки основных продуктов.

07:00	Мясо, кура в 1 блюда на обед, закладка основных продуктов на завтрак, кроме масла и сахара.
07:50	Закладка масла, сахара на завтрак
09:30	Закладка крупяных и овощных продуктов на обед ( кроме масла, сметаны). Тесто на полдник.
11:00	Закладка масла, сахара, сметаны на обед.
15:30	Закладка основных продуктов на ужин ( кроме масла, сахара, сметаны).
16:30	Закладка масла, сахара, сметаны на ужин.

7. Утвердить список сотрудников, осуществляющих проверку закладки продуктов

**Корпус № 1 (ул.Стахановская,9)**

Понедельник – заведующий ДОУ Новоселова Е.Л.;

Вторник – завхоз Гайдышева М.А.;

Среда – воспитатель член управленческого совета Новикова О.А.

Четверг – мед.сестра ГДКП Трошева С.А

Пятница – председатель профкома Беляева В.В.

**Корпус № 2 (ул.Самолетная,28)**

Понедельник – методист Плотникова Л.Ю.;

Вторник – заведующий ДОУ Новоселова Е.Л.;

Среда – медсестра ГДКП

Хитрина С.Н.;

Четверг – завхоз Гайдышева М.А.;

Пятница – методист Плотникова Л.Ю.

Утвердить графики раздачи готовой продукции.

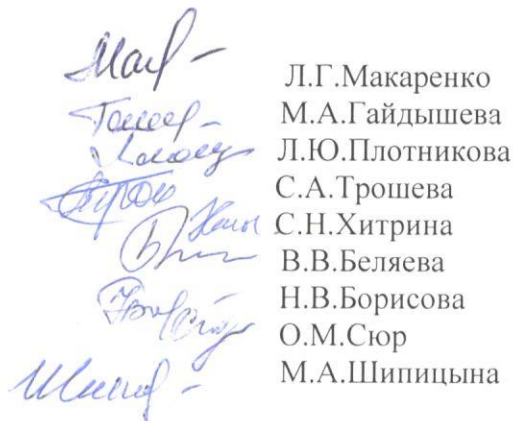
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 23 » г.Перми



Е.Л.Новоселова

С приказом ознакомлены:  
 ООО «Весна» зав. производством  
 Завхоз  
 Администратор  
 Медсестра ГДКП№5  
 Медсестра ГДКП№5  
 Председатель профкома  
 Бухгалтер  
 Учитель-логопед  
 Мл.воспитатель



Л.Г.Макаренко  
 М.А.Гайдышева  
 Л.Ю.Плотникова  
 С.А.Трошева  
 С.Н.Хитрина  
 В.В.Беляева  
 Н.В.Борисова  
 О.М.Сюр  
 М.А.Шипицына