**Положение Территориального ресурсного центра**

 **в рамках «Центра сопровождения семей,**

**имеющих детей раннего и дошкольного возраста»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельностьТерриториального ресурсного центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста посозданию условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в вопросах образования и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи через создания новой технологической основы по средствам информационных и коммуникативных технологий.

Положение Территориального ресурсного центраразработано **на основе:**

Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»;

Указа Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 -2030 годы»;

Стратегии развития системы образования города Перми до 2030 год.

**В соответствии:**

с п.З ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее - ФГОС ДО).

Семейный кодекс РФ;

Федеральный Закон «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012г.;

ФГОС ДО;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации;

СанПиН 2.4.1.3049-13;

1.2. Настоящее положение регулирует порядок районной схемы взаимодействия «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».

1.3. Территориальный ресурсный центр создается для организации работы консультаций через «Центр сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 месяцев до 7 лет, не посещающих ДОУ, возможна консультация для родителей детей (законных представителей) имеющих детей, раннего и дошкольного возраста с особенностями в развитии.

1.4. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение приказом руководителем ДОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Принципы деятельности Территориального ресурсного центра:

Добровольность;

Компетентность;

Соблюдение педагогической этики;

Сотрудничество.

**2. Цель и задачи Территориального ресурсного центра.**

**Цель:**

2.1. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в вопросах образования и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи через создания новой технологической основы по средствам информационных и коммуникативных технологий.

**Основные задачи Территориального ресурсного центра:**

2.1. Сопровождение ДОУ в закрепленном районе в рамках «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» для обеспечения информационного пространства материалами консультативного и разъяснительного характера по теме воспитания и обучения детей, не посещающих ДОУ.

2.2. Формирование общерайонного реестра специалистов для оказания консультативной услуги родителям детей, не посещающих ДОУ.

2.3. Прием заявок и оформление договорных отношений с родителями детей, дошкольного возраста не посещающих ДОУ по вопросам воспитания и обучения детей на основании запроса.

2.4. Подбор консультанта через общерайонный реестр для оказания услуги в форме консультирования по возникающим вопросам образования и воспитания детей.

2.5. Информирование потенциальных клиентов о возможностях «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».

2.6. Предоставление отчетности по работе района в рамках «Центра сопровождения семей, раннего и дошкольного возраста».

2.7. Разработка методических рекомендаций для родителей (законных представителей) имеющих детей раннего и дошкольного возраста.

2.8. Контроль и реализация индивидуальной программы работы с семьёй.

**3. Организация деятельности Территориального ресурсного центра.**

1. Центр создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.
2. Общее руководство работой Территориального ресурсного центра возлагается на руководителя образовательной организации.
3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.
4. Количество специалистов привлеченных к организационной работе и функционированию Территориального ресурсного центра, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
5. Территориальный ресурсный центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.
6. За организацию работы «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» плата с родителей (законных представителей) имеющих детей, не посещающих ДОУ, не взимается.
7. Информация о порядке и графике работы «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» размещается в информационно – коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте ДОУ.
8. Основанием для подбора консультанта на основании оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителя (законного представителя) (приложение № 1) либо письмо, направленное на электронный адрес «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».
9. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями) подлежит сбору, передачи, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской федерации №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона «152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».
10. Заявление может быть подано лично или в формате электронного документа.
11. Подбор специалистов в рамках деятельности «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) по данному запросу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или в общеобразовательную организацию).

**4. Основное содержание и формы работы Территориального ресурсного центра.**

4.1. Основными видами деятельности Территориального ресурсного центра является**:**

* Просвещения родителей (законных представителей), информирования родителей, направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирования педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье.
* Консультирования (психологическое, социальное, педагогическое) – информирования родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.2. Основные формы и содержания работы **определяются Порядком оказания консультативной помощи** **родителям (законным представителям),** **в Центре сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста**.

**5. Руководство Территориального ресурсного центра.**

5.1. Управление и руководство организационной работы Территориального ресурсного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Общее руководство работой Территориального ресурсного центра осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Территориального ресурсного центра осуществляется руководителем ДОУ или иным работником ДОУ на основании Приказа.

5.3. В ходе организации деятельности Территориального ресурсного центра, ответственный за общую координационную деятельность:

* Обеспечивает создание условий для эффективной работы Территориального ресурсного центра.
* Обеспечивает учет обращений за организацией и закрепленным районом предоставляемых консультаций родителям (законным представителям).

**6. Права и ответственность.**

***Родители (законные представители) имеют право:***

6.1. на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных особенностей и состояния здоровья детей;

6.2. на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

6.3. на отказ нам любой стадии от оказания консультативной помощи;

6.4. на защиту прав и интересов ребенка;

6.5. на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

***Родители (законные представители) обязаны:***

6.6. Соблюдать Устав ДОУ и Порядком оказания консультативной помощи родителям (законным представителем) имеющих детей раннего и дошкольного возраста.

6.7. Соблюдать график работы «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».

6.8. Приводить ребенка в ДОУ здоровым, чистым, опрятным.

***ДОУ имеет право:***

6.9. На внесение корректировок в план работы «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» с учетом интересов и потребностей родителей;

6.10. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

6.11. На прекращение деятельности «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

***Ответственность:***

6.12. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций по организации работы «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».

* За сохранение тайны информации о состоянии физического и психологического здоровья ребенка;
* За защиту персональных данных.

**7. Документация Территориального ресурсного центра.**

7.1. Для обеспечения деятельности Территориального ресурсного центра в рамках «Центра сопровождение семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста» ведется следующая документация:

* Положение о Территориальном ресурсном Центре;
* Порядком оказания консультативной помощи родителям (законным представителем) имеющих детей раннего и дошкольного возраста;
* Приказ об открытии и график работы Территориального ресурсного центра в рамках работы «Центра сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».
* Электронный журнал регистрации обращения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста.
* Договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДОУ в случае оказания консультативной помощи специалистом ДОУ.
* Банк данных Специалистов со всех ДОУ закрепленного района оказываемых консультативную помощь родителям (законным представителей) имеющих детей раннего и дошкольного возраста.
* Статистический отчет о работе в закрепленном районе «Центр сопровождения семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста».
* Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

***Приложение №1***

**Заявление-анкета**

*Ф.И.О родителя (законного представителя):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактный телефон:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Адрес проживания:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И. ребенка, число, месяц и год рождения:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ребенок посещает ДОУ:*

* да
* нет

*Вопрос обращения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Консультацию, какого специалиста хотели бы получить:*

* Педагого-психолог
* Инструктор по физической культуре
* Учитель-логопед
* Учитель-дефектолог
* Социальный педагог
* Музыкальный руководитель
* Воспитатель
* Тифлопедагог
* Другой вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Удобный район для получения консультации:*

* Ленинский район
* Индустриальный район
* Дзержинский район
* Свердловский район
* Кировский район
* Мотовилихинский район
* Орджоникидзевский район
* Другой вариант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_