Приложение 1

к Положению «О материальном стимулировании

работников МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми

**Критерии оценки эффективности работы Учреждения и показатели результативности труда в отношении педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс:**

**-Воспитатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Критерии** | **Показатель деятельности** | **Баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Влияние педагогической деятельности воспитателя на функционирование и развитие ОУ | Вклад воспитателя в развитие ДОУ, формирование позитивного имиджа ДОУ, выполнение МЗ | 90 и более % детей, усвоивших общеобразовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне. | 10 | Результаты мониторингового исследования ДОУ на конец предшествующего учебного года |
| менее 90 % детей, усвоивших общеобразовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне. | 0 |
| Выполнение муниципального задания по индексу здоровья детей дошкольного возраста: | с 3 до 4 – 0,9 и выше;  с 4 до 5 лет – 1,1 и выше;  с 5 до 6 лет – 1,2 и выше;  с 6 до 7 лет – 1,3 и выше; | 10 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| с 3 до 4 – ниже 0,9;  с 4 до 5 лет – ниже 1,1;  с 5 до 6 лет – ниже 1,2;  с 6 до 7 лет – ниже 1,3 | 0 |
| Выполнение МЗ по охвату неорганизованных детей | Участие в выполнении МЗ по охвату неорганизованных детей | 10 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала, лист самооценки педагога |
| Не участие в выполнении МЗ по охвату неорганизованных детей | -10 |
| Подготовка документов, подтверждающих пропуски детей по уважительной причине | Подготовка 100 % документов, подтверждающих пропуски детей по уважительной причине. | 10 | Справка зам. заведующего по УВР, лист самооценки педагога |
| Отсутствие документов, подтверждающих пропуски детей по уважительной причине. | -10 |
| Проведение дополнительного образования, а так же контроль по оплате | Проведение дополнительного образования для детей, посещающих МАДОУ | 5 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала, лист самооценки педагога |
| Контроль по оплате дополнительного образования для детей, посещающих МАДОУ | 5 |
| 2 | Профессиональная компетентность воспитателя | Профессиональная компетентность, соответствующая специфике дошкольного образования | Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную деятельность согласно требованиям ФГТ, ФГОС | 5 | Справка зам. заведующего по УВР, руководителей творческой, проблемной группы за предыдущий квартал |
| Неумение планировать, реализовывать и анализировать образовательную деятельность согласно требованиям ФГТ, ФГОС | 0 |
| Технологическая компетентность | Исполнение иных технологий (метод проектов, игровые технологии) | 3 |
| Неисполнение иных технологий | 0 |
| Методическая компетентность | 1. Организация и проведение НОД, занятий в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС, СанПин | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Не соответствие организации проведения НОД, занятий в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС, СанПин | 0 |
| 2. Соответствие планирования основной образовательной программе ДОУ | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Несоответствие планирования основной образовательной программе ДОУ | 0 |
| 3. Участие в очных конкурсах Департамента образования администрации г. Перми:  В конкурсах ДОУ  В районных  В городских  Во всероссийских | 5 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала, лист самооценки педагога |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| Неучастие в очных конкурсах Департамента образования администрации г. Перми | -3 | Диплом, сертификат за предыдущий квартал, год |
| 4. Участие в конференциях, конкурсах, семинарах, форумах и т.п. разного уровня. | 5 |
| Неучастие в конференциях, конкурсах, семинарах, форумах и т.п. разного уровня | -5 |
| 5. Повышение своей категории или подтверждение высшей | 5 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| 6. Написание статей, трансляция опыта работы, участие в проектной деятельности | 5 |
| Результативность деятельности | Работа в составе проблемных групп | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Наставничество, руководство | 3 |
| ИКТ компетентность | 1. Свободное владение компьютерными программами, приложениями (Word, Exe, электронная почта) | 5 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Отсутствие владения компьютерной грамотности | -5 |
| 2. Наличие регулярно (не менее 1 раз в квартал) обновляемого портфолио | 5 |
| Отсутствие или нерегулярное (менее 1 раз в квартал) обновляемого портфолио | -5 |
| 3. Виртуальное общение с родителями, представление педагогических собрании по проблемам образования | 3 |
| Отсутствие виртуального общения с родителями, пред. представление педагогических собрании по проблемам образования | 0 |
| Психологическая и коммуникативная компетентность | 1. Умение планировать и корректировать образовательное задание с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка | 2 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Неумение планировать и корректировать образовательное задание с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка | 0 |
| 2. Умение выстраивать совместную работу в соответствии с рекомендациями специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, логопеда, психолога, руководителя по ИЗО деятельности) | 3 |
| Отсутствие умения выстаивать совместную работу в соответствии с рекомендациями специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, логопеда, психолога, руководителя по ИЗО деятельности) | 0 |
| 3. Умение строить общение, предупреждать конфликт, умение перевести конфликт в конструктивный диалог. | 2 |
| Неумение строить общение, предупреждать конфликт, умение перевести конфликт в конструктивный диалог. | 0 |
| 3 | Качество образования и воспитания | Результат, направленный на организацию предметно-развивающей среды | 1. Результаты контроля в соответствии с темой, определенный на отчетный период | 10 | Справка зам. заведующего по УВР |
| 2. Формирование и обновление предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС согласно комплексно-тематическому планированию (1 раз в мес.) | 10 |
| Результат реализации образовательной программы в полном объеме | Реализуется в полном объеме | 10 |
| Не реализуется в полном объеме | 0 |
| 4 | Охрана и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников | Система работы, направленная на снижение заболеваемости воспитанников | 1. Использование здоровье сберегающих технологий (закаливание, бассейн и др.) | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала, лист самооценки педагога |
| Неиспользование здоровье сберегающих технологий | 0 |
| 2. Профилактическая работа по предотвращению заболеваемости | 3 |
| Не проведение профилактических работ по предотвращению заболеваемости | 0 |
| 3. Отсутствие случаев травматизма и травматических ситуаций, созданы условия для безопасного пребывания воспитанника в ДОУ | 3 |
| Наличие случаев травм и наличие замечаний (перегоревшие лампы, невыход на прогулку, погрешности в маркировке и др.) более 1 замечания | 0 |
| 5 | Работа с родителями. | Общественная оценка работы воспитателя | 1. Отсутствие задолженности по родительской плате | 5 | По данным гл. бухгалтера по итогам предыдущего квартала |
| Наличие задолженности по родительской плате | 0 |
| На основании анкет | | |
| 2. Удовлетворение 95% и более родителей качеством оказания услуг | 5 | По итогам анкетирования за предыдущий учебный год, размещенных на сайте учреждения |
| Неудовлетворение родителями качеством оказания услуг | 0 |
| 3. Использование обновленных эффективных форм работы с родителями | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Неиспользование обновленных эффективных форм работы с родителями | 0 |
| 4. Наличие жалоб и обращений, конфликтов | -5 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| 6 | Ведение документации | Качество и системность ведения документов | 1. Ведение и оформление документации в соответствии с требованиями в полном объеме | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Наличие замечаний в ведении и оформлении документации, несвоевременное ведение | 0 |
| 7 | Условия труда | Специфичность, особо сложные условия труда | 1. Обслуживание детей в период адаптации (работа в новых группах в течение первой половины года) | 5 | Справка зам. заведующего по УВР |
| 2. Переполняемость групп воспитанниками выполнение:  100%-110%  111%-120%  121%-130%  Выше 131% |  |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| 3. Проведение праздников:  - участие в оформлении музыкального зала, помещений к празднику;  - качество подготовки и ведение утренников;  - исполнение ролей на утренниках в нерабочее время, на других группах | 3 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| 2 |
| 1 |
| 2 |
| 4. Взаимозаменяемость педагогов:  - длительное время (более 5 рабочих дней);  - менее 5 рабочих дней  - случай экстренной замены |  |
| 3 |
| 2 |
| 1 |
| 8 | Общественная деятельность воспитателей |  | 1. Является членом профсоюзной организации | 3 | По данным члена профсоюзной организации |
| 2. Системное участие в подготовке мероприятий | 2 | Справка зам. заведующего по УВР по итогам предыдущего квартала |
| 3. Участие в районных, городских и краевых мероприятиях (участие 1 раза и более в мероприятиях разного уровня) | 5 |
| 9 | Исполнительская дисциплина |  | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение баллов до 100% | Справка зам. заведующего по УВР |
| Совокупная значимость баллов-220 баллов | | | | | |

**- младший воспитатель (пом. воспитателя)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Охрана жизни детей | Отсутствие несчастных случаев, травм с детьми во время нахождения в ДОУ по причине невыполнения санэпидрежима | 5 | Справка медсестры |
| Наличие несчастных случаев, травм с детьми во время нахождения в ДОУ по причине невыполнения санэпидрежима | 0 |
| Отсутствие замечаний комиссии по общественно – административному контролю по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, труда работников | 5 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие замечаний комиссии по общественно – административному контролю по созданию здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, труда работников | 0 |
| 2 | Сохранение и укрепле-ние здоровья детей | Выполнение муниципального задания по индексу здоровья детей дошкольного возраста с 3 до 4 – выше 0,9; с 4 до 5 лет – выше 1,1; с 5 до 6 лет – выше 1,2; с 6 до 7 – выше 1,3 | 10 | Справка зам. зав по УВР по итогам предыдущего квартала |
| Выполнение муниципального задания по индексу здоровья детей дошкольного возраста с 3 до 4 – ниже 0,9; с 4 до 5 лет – ниже 1,1; с 5 до 6 лет – ниже 1,2; с 6 до 7 – ниже 1,3 | 0 |
| 3 | Участие в воспитатель-но-образова-  тельном процессе | Отсутствие сбоев в режиме дня ( по вине мл. воспитателя) | 5 | Справка зам. зав по УВР |
| Наличие сбоев в режиме дня ( по вине мл. воспитателя) | 0 |
| Оказание 1 раза и более помощи воспитателя при проведении родительского собрания, праздников, досугов, конкурсов | 1 | Отметка воспитателя в листе самоанализа |
| Оказание менее 1 раза и более помощи воспитателя при проведении родительского собрания, праздников, досугов, конкурсов | 0 |
| 4 | Выполнение санитарно-эпидемиоло-  гического режима | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию группового помещения, а также мест общего пользования (физ., музыкального зала) во время нахождения в нем воспитанников | 3 | Справка зам. зав по АХЧ, медсестры |
| Наличие замечаний по санитарному состоянию группового помещения, а также мест общего пользования (физ., музыкального зала) во время нахождения в нем воспитанников | 0 |
| 5 | Выполнение мероприя-  тий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований, правил личной гигиены во время работы, прохождения периодического медосмотра | 3 | Справка зам. зав по АХЧ |
| Наличие случаев нарушения правил и норм охраны труда, санитарных требований, правил личной гигиены во время работы, прохождения периодического медосмотра | 0 |
| Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| 6 | Специфич-ность, особо сложные условия труда | Обслуживание в период адаптации (работа в новых группах в первой половине года) | 5 | Справка секретаря |
| Перенаполняемость:  100%  101-110 %  111-120 %  121-130 %  Свыше 130 % | 5  10  15  20  25 |
| 7 | Взаимозаменяемость сотрудника | Длительное время (более 5 рабочих смен) | 3 |
| Менее 5 рабочих смен | 2 |
| Случай экстренной замены | 1 |
| 8 | Испольните-льная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |  |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 8 разделам** | | | **69** | |

Приложение 2

к Положению «О материальном стимулировавании

работников МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми

**Критерии оценки эффективности работы Учреждения и показатели результативности труда в отношении педагогического персонала, не осуществляющих непосредственно воспитательно-образовательный процесс, административного персонала и рабочих**

**1. Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, не осуществляющий непосредственно воспитательно- образовательный процесс**

**- Специалисты (иснтруктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, соц. педагог, педагог-психолог, методист)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Критерии** | **Показатель деятельности** | **Баллы** |
| 1 | Профессиональная компетентность специалистов | Профессиональная компетентность, соответствующая специфике дошкольного образования | Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную деятельность согласно требованиям ФГТ, ФГОС | 5 |
| Неумение планировать, реализовывать и анализировать образовательную деятельность согласно требованиям ФГТ, ФГОС | 0 |
| Технологическая компетентность | Исполнение иных технологий (метод проектов, игровые технологии) | 3 |
| Неисполнение иных технологий | 0 |
| Методическая компетентность | 1. Организация и проведение НОД, занятий в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС, СанПин | 3 |
| Не соответствие организации проведения НОД, занятий в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС, СанПин | 0 |
| 2. Соответствие планирования основной образовательной программе ДОУ | 3 |
| Несоответствие планирования основной образовательной программе ДОУ | 0 |
| 3. Участие в очных конкурсах Департамента образования администрации г. Перми:  В конкурсах ДОУ  В районных  В городских  Во всероссийских | 5 |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| Неучастие в очных конкурсах Департамента образования администрации г. Перми | -3 |
| 4. Участие в конференциях, конкурсах, семинарах, форумах и т.п. разного уровня. | 5 |
| Неучастие в конференциях, конкурсах, семинарах, форумах и т.п. разного уровня | -5 |
| 5. Повышение своей категории или подтверждение высшей | 5 |
| 6. Написание статей, трансляция опыта работы, участие в проектной деятельности | 5 |
| Результативность деятельности | Работа в составе проблемных групп | 3 |
| ИКТ компетентность | 1. Свободное владение компьютерными программами, приложениями (Word, Exe, электронная почта) | 5 |
| Отсутствие владения компьютерной грамотности | -5 |
| 2. Наличие регулярно (не менее 1 раз в квартал) обновляемого портфолио | 5 |
| Отсутствие или нерегулярное (менее 1 раз в квартал) обновляемого портфолио | -5 |
| 3. Виртуальное общение с родителями, представление педагогических собрании по проблемам образования | 3 |
| Отсутствие виртуального общения с родителями, пред. представление педагогических собрании по проблемам образования | 0 |
| Психологическая и коммуникативная компетентность | 1. Умение планировать и корректировать образовательное задание с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка | 2 |
| Неумение планировать и корректировать образовательное задание с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка | 0 |
| 2. Умение строить общение, предупреждать конфликт, умение перевести конфликт в конструктивный диалог. | 2 |
| Неумение строить общение, предупреждать конфликт, умение перевести конфликт в конструктивный диалог. | 0 |
| 2 | Качество образования и воспитания | Результат, направленный на организацию предметно-развивающей среды | 1. Результаты контроля в соответствии с темой, определенный на отчетный период | 10 |
| Результат реализации образовательной программы в полном объеме | Реализуется в полном объеме | 10 |
| Не реализуется в полном объеме | 0 |
| 3 | Работа с родителями. | Общественная оценка работы воспитателя |
| 1. Удовлетворение 95% и более родителей качеством оказания услуг | 5 |
| Неудовлетворение родителями качеством оказания услуг | 0 |
| 2. Использование обновленных эффективных форм работы с родителями | 3 |
| Неиспользование обновленных эффективных форм работы с родителями | 0 |
| 3. Наличие жалоб и обращений, конфликтов | -5 |
| 4 | Ведение документации | Качество и системность ведения документов | 1. Ведение и оформление документации в соответствии с требованиями в полном объеме | 3 |
| Наличие замечаний в ведении и оформлении документации, несвоевременное ведение | 0 |
| 5 | Условия труда | Специфичность, особо сложные условия труда | 1. Обслуживание детей в период адаптации (работа в новых группах в течение первой половины года) | 5 |
| 2. Переполняемость групп воспитанниками выполнение:  100%  101%  111  120  Выше 130 |  |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| 25 |
| 3. Проведение праздников:  - участие в оформлении музыкального зала, помещений к празднику;  - качество подготовки и ведение утренников;  - исполнение ролей на утренниках в нерабочее время, на других группах | 3 |
| 2 |
| 1 |
| 2 |
| 6 | Общественная деятельность |  | 1. Является членом профсоюзной организации | 3 |
| 2. Системное участие в подготовке мероприятий | 2 |
| 3. Участие в районных, городских и краевых мероприятиях (участие 1 раза и более в мероприятиях разного уровня) | 5 |
| 7 | Исполнительская дисциплина |  | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение баллов до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев** | | | | **137** |

**- учителю-логопеду, учителю - дефектолог**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел** | **Критерии** | **Показатель деятельности** | **Баллы** |
| 1 | Профессиональная компетентность специалистов | Профессиональная компетентность, соответствующая специфике дошкольного образования | 80% и более детей выпущенных с чистой речью | 8 |
| Менее 80% и более детей выпущенных с чистой речью | 0 |
| Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную деятельность согласно требованиям ФГТ, ФГОС | 5 |
| Неумение планировать, реализовывать и анализировать образовательную деятельность согласно требованиям ФГТ, ФГОС | 0 |
| Технологическая компетентность | Исполнение иных технологий (метод проектов, игровые технологии) | 3 |
| Неисполнение иных технологий | 0 |
| Методическая компетентность | 1. Организация и проведение НОД, занятий в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС, СанПин | 3 |
| Не соответствие организации проведения НОД, занятий в соответствии с требованиями ФГТ, ФГОС, СанПин | 0 |
| 2. Соответствие планирования основной образовательной программе ДОУ | 3 |
| Несоответствие планирования основной образовательной программе ДОУ | 0 |
| 3. Участие в очных конкурсах Департамента образования администрации г. Перми:  В конкурсах ДОУ  В районных  В городских  Во всероссийских | 5 |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| Неучастие в очных конкурсах Департамента образования администрации г. Перми | -3 |
| 4. Участие в конференциях, конкурсах, семинарах, форумах и т.п. разного уровня. | 5 |
| Неучастие в конференциях, конкурсах, семинарах, форумах и т.п. разного уровня | -5 |
| 5. Повышение своей категории или подтверждение высшей | 5 |
| 6. Написание статей, трансляция опыта работы, участие в проектной деятельности | 5 |
| Результативность деятельности | Работа в составе проблемных групп | 3 |
| ИКТ компетентность | 1. Свободное владение компьютерными программами, приложениями (Word, Exe, электронная почта) | 5 |
| Отсутствие владения компьютерной грамотности | -5 |
| 2. Наличие регулярно (не менее 1 раз в квартал) обновляемого портфолио | 5 |
| Отсутствие или нерегулярное (менее 1 раз в квартал) обновляемого портфолио | -5 |
| 3. Виртуальное общение с родителями, представление педагогических собрании по проблемам образования | 3 |
| Отсутствие виртуального общения с родителями, пред. представление педагогических собрании по проблемам образования | 0 |
| Психологическая и коммуникативная компетентность | 1. Умение планировать и корректировать образовательное задание с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка | 2 |
| Неумение планировать и корректировать образовательное задание с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка | 0 |
| 2. Умение строить общение, предупреждать конфликт, умение перевести конфликт в конструктивный диалог. | 2 |
| Неумение строить общение, предупреждать конфликт, умение перевести конфликт в конструктивный диалог. | 0 |
| 2 | Качество образования и воспитания | Результат, направленный на организацию предметно-развивающей среды | 1. Результаты контроля в соответствии с темой, определенный на отчетный период | 10 |
| Результат реализации образовательной программы в полном объеме | Реализуется в полном объеме | 10 |
| Не реализуется в полном объеме | 0 |
|  |  |  | 1. Удовлетворение 95% и более родителей качеством оказания услуг | 5 |
| Неудовлетворение родителями качеством оказания услуг | 0 |
| 2. Использование обновленных эффективных форм работы с родителями | 3 |
| Неиспользование обновленных эффективных форм работы с родителями | 0 |
| 3. Наличие жалоб и обращений, конфликтов | -5 |
| 4 | Ведение документации | Качество и системность ведения документов | 1. Ведение и оформление документации в соответствии с требованиями в полном объеме | 3 |
| Наличие замечаний в ведении и оформлении документации, несвоевременное ведение | 0 |
| 5 | Условия труда | Специфичность, особо сложные условия труда | 1. Обслуживание детей в период адаптации (работа в новых группах в течение первой половины года) | 5 |
| 2. Переполняемость групп воспитанниками выполнение:  100%  101%  111  120  Выше 130 |  |
| 5 |
| 10 |
| 15 |
| 20 |
| 25 |
| 3. Проведение праздников:  - участие в оформлении музыкального зала, помещений к празднику;  - качество подготовки и ведение утренников;  - исполнение ролей на утренниках в нерабочее время, на других группах | 3 |
| 2 |
| 1 |
| 2 |
| 6 | Общественная деятельность |  | 1. Является членом профсоюзной организации | 3 |
| 2. Системное участие в подготовке мероприятий | 2 |
| 3. Участие в районных, городских и краевых мероприятиях (участие 1 раза и более в мероприятиях разного уровня) | 5 |
| 7 | Исполнительская дисциплина |  | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение баллов до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев** | | | | **145** |

**Стимулирующие выплаты административному персоналу**

**- Гл. бухгалтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уровень исполнения плана по расходам (1 раз в квартал) | Исполнение плана не менее 95 % | 30% |
| Не исполнение плана | 0 % |
| 2 | Уровень исполнения плана по доходам (1 раз в квартал) | Исполнение плана не менее 95 % | 30% |
| Не исполнение плана | 0 % |
| 3 | Своевременное заполнение форм ежемесячного мониторинга «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» и др. | Исполнен | 35% |
| Не исполнен | 0% |
| 4 | Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие и контролирующие органы | Исполнен | 40 % |
| Не исполнен | 0% |
| 5 | Исполнительная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 5 разделам** | | | **135** |

**- Бухгалтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности) | Не ниже допущенного уровня | 45 |
| Ниже допущенного уровня | 0 |
| 2 | Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности) | Не ниже допущенного уровня | 45 |
| Ниже допущенного уровня | 0 |
| 3 | Соблюдение действующего законодательства | Отсутствие нарушений | 50 |
| Имеются нарушения | 0 |
| 4 | Своевременная и качественная сдача отчетности | Соблюдение | 50 |
| Не соблюдение | 0 |
| 5 | Исполнительная дисциплина | Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 5 разделам** | | | **193** |

**- Руководитель структурного подразделения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уровень сохранения здоровья воспитанников (1 раз в год) | Выполнение планового значения показателя качества (не ниже фактич. значения за 2013 год) | 60% |
| Невыполнение планового значения показателя качества (не ниже фактического значения за 2013 год) | 0 |
| 2 | Доля педагогов исполняющих регулярно заполненное портфолио (1 раз в квартал) | 50% и более имеют регулярно заполненное портфолио | 30% |
| менее 50% | 0 |
| 3 | Доля неорганизованных детей, охваченных платными услугами  (1 раз в квартал) | 100% и более от 26% планового показателя | 20% |
| менее 100% | 0 |
| 4 | Удовлетворенность потребителем качеством муниципальной услуги | 90% и более от планового значения показателям качества | 20% |
| менее 90% | 0 |
| 5 | Выполнение мероприятий направленных на энергосбережение ресурсов ДОУ (по итогам прошедшего года) | 3% и более | 20 % |
| менее 3% | 0% |
| 6 | Исполнительная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 6 разделам** | | | **150** |

**- Заместитель заведующего по УВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уровень сохранения здоровья воспитанников (1 раз в год) | Выполнение планового значения показателя качества (не ниже фактич. значения за 2013 год) | 35% |
| Невыполнение планового значения показателя качества (не ниже фактического значения за 2013 год) | 0 |
| 2 | Доля педагогов исполняющих регулярно заполненное портфолио (1 раз в квартал) | 50% и более имеют регулярно заполненное портфолио | 15% |
| менее 50% | 0 |
| 3 | Доля неорганизованных детей, охваченных платными услугами  (1 раз в квартал) | 100% и более от 26% планового показателя | 15% |
| менее 100% | 0 |
| 4 | Удовлетворенность потребителем качеством муниципальной услуги | 90% и более от планового значения показателям качества | 5% |
| менее 90% | 0 |
| 5 | Работа с сайтом (сайт ДОУ, единый портал образования и т.д.)  (2 раза в месяц) | своевременное обновление и размещения информации | 10% |
| несвоевременное обновление и размещения информации | 0% |
| 6 | Кадровое развитие педагогов | повышение категорийности аттестации педагогов обобщения опытом | 10% |
| 7 | Инновационная деятельность | владение педагогами современными образовательными технологиями, наличие публикаций у педагогов | 10% |
| не имеется | 0% |
| 5 | Выполнение мероприятий направленных на энергосбережение ресурсов ДОУ (по итогам прошедшего года) | 3% и более | 15 % |
| менее 3% | 0% |
| 8 | Исполнительная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 6 разделам** | | | **115** |

**- Заместитель заведующего по АХЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечение санитарных – гигиенических условий в помещениях учреждения | исполнение требований Госпожнадзора (не менее 2 в квартал) | 20% |
| неисполнение требований Госпожнадзора (не менее 2 в квартал) | 0% |
| исполнение требований Роспотребнадзора (не менее 2 в квартал) | 20% |
| неисполнение требований Роспотребнадзора (не менее 2 в квартал) | 0% |
| 2 | Организация закупок в соответствии с 44 - ФЗ | своевременное заключение муниципальных контрактов, договоров, наличие подтверждающих документов | 20% |
| несвоевременное заключение муниципальных контрактов, договоров, наличие подтверждающих документов | 0% |
| 3 | Работа с основными средствами | своевременный учет материальных ценностей, контроль и учет за имуществом, ведение документации | 30% |
| несвоевременный учет материальных ценностей, контроль и учет за имуществом, ведение документации | 0% |
| 4 | Участие в реализации программы по энергосбережения | реализация программы сотрудниками ДОУ | 30% |
| невыполнение сотрудниками программы по энергосбережения | 0% |
| 5 | Исполнительная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 5 разделам** | | | **120** |

**- секретарь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Бал-лы** | **Источник информ.** |
| 1 | Соблюдение требований по работе с документа-цией | Отсутствие нарушений в технологии создания, обработки, передачи и хранения документов | 5 | Справка администрации ДОУ |
| Наличие 1 нарушения в технологии создания, обработки, передачи и хранения документов | 0 |
| Отсутствие нарушений сроков при передаче обработанной корреспонденции, приказов исполнителям | 5 |
| Наличие нарушений сроков при передаче обработанной корреспонденции, приказов исполнителям | 0 |
| 2 | Соблюдение требований по работе с обращениями граждан | Отсутствие нарушений сроков исполнения обращений граждан | 3 |
| Наличие 1 и более нарушения сроков исполнения обращений граждан | 0 |
| 3 | Взаимодействие с ДО, РОО | Отсутствие замечаний со стороны Департамента образования администрации г. Перми, РОО Индустриального района | 5 |
| Наличие 1 и более замечаний со стороны Департамента образования администрации г. Перми, РОО Индустриального района | 0 |
| 4 | Уровень исполни-тельной дисциплины | Отсутствие ошибок, нарушений сроков предоставления отчетности | 5 |
| Наличие 1 и более ошибок, нарушений сроков предоставления отчетности | 0 |
| Отсутствие замечаний по срокам выполнения поручений руководителя, взятых на контроль | 5 |
| Наличие замечаний по срокам выполнения поручений руководителя, взятых на контроль | 0 |
| Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лише-ние до 100% |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 4 разделам** | | | **31** | |

**- шеф - повар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Бал-лы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 3 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие 1 и более замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 0 |
| 2 | Эффектив-ность организации питания детей | Выполнение натуральных норм питания детей раннего возраста (100% +/- 5%) | 5 | Справка по накопительной ведомости расхода продуктов |
| Невыполнение натуральных норм питания детей раннего возраста (100% +/- 5%) | 0 |
| Выполнение натуральных норм питания детей дошкольного возраста (100% +/- 5%) | 5 |
| Невыполнение натуральных норм питания детей дошкольного возраста (100% +/- 5%) | 0 |
| 3 | Обеспечение технического содержания пищеблока | Отсутствие случаев поломки, утраты оборудования, инвентаря по вине работника пищеблока | 5 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев поломки, утраты оборудования, инвентаря по вине работника пищеблока | 0 |
| 4 | Организация работы обсуживающего персонала | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| 5 | Взаимозаменяемость сотрудника | Длительное время (более 5 рабочих смен)  Менее 5 рабочих смен  Случай экстренной замены | 3  2  1 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| 6 | Уровень исполни-тельной дисциплины | Отсутствие 100% нарушений поварами графика выдачи готовой продукции на группы | 3 | Справка зам. зав по УВР |
| Наличие 100% нарушений поварами графика выдачи готовой продукции на группы | 0 |
| Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации питания детей в МАДОУ со стороны Учредителя, родителей (законных представителей) | 5 | Журнал регистрации жалоб и предложений |
| Наличие рекламаций, жалоб и замечаний по организации питания детей в МАДОУ со стороны Учредителя, родителей (законных представителей) | 0 |
| Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лише-ние до 100% |  |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 6 разделам** | | | **36** | |

**3. Стимулирующие выплаты рабочим специальностям всех уровней**

**- повар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Бал**  **лы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие 1 и более замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 0 |
| 2 | Эффективность организации питания детей | Отсутствие случая нарушений технологии приготовления пищи, соблюдение работниками санитарных требований и правил личной гигиены | 6 | Справка шеф-повара |
| Наличие случая нарушений технологии приготовления пищи, соблюдение работниками санитарных требований и правил личной гигиены | 0 |
| 3 | Обеспечение технического содержания пищеблока | Отсутствие случаев поломки, утраты оборудования, инвентаря по вине работника пищеблока | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев поломки, утраты оборудования, инвентаря по вине работника пищеблока | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| 5 | Уровень исполнительной дисциплины | Отсутствие 100% нарушений графика выдачи готовой продукции на группы, кипяченой воды | 6 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие нарушений графика выдачи готовой продукции на группы, кипяченой воды | 0 |
| Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации питания детей в МАДОУ со стороны Учредителя, родителей (законных представителей) | 6 | Журнал регистрации жалоб и предложений |
| Наличие рекламаций, жалоб и замечаний по организации питания детей в МАДОУ со стороны Учредителя, родителей (законных представителей) | 0 |
| 7 | Взаимозаменяемость сотрудника | Длительное время (более 5 рабочих смен) | 3 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Менее 5 рабочих смен | 2 |
| Случай экстренной замены | 1 |
| 8 | Испольнитель-ная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лише-ние до 100% |  |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 8 разделам** | | | **42** | |

**- кухонный рабочий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие 1 и более замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 0 |
| 2 | Эффективность организации питания детей | Отсутствие нарушений по обеспечению необходимым ассортиментом продуктов питания, соблюдению правил хранения | 8 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие нарушений по обеспечению необходимым ассортиментом продуктов питания, соблюдению правил хранения | 0 |
| 3 | Обеспечение технического содержания имущественного комплекса | Отсутствие случаев поломки, утраты оборудования, инвентаря по вине работника | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев поломки, утраты оборудования, инвентаря по вине работника | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 2 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| 5 | Уровень исполнительной дисциплины | Отсутствие замечаний по своевременному заполнению документации | 6 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие замечаний по своевременному заполнению документации | 0 |
| Отсутствие нарушений по координации работы с мед. персоналом, шеф-поваром, бухгалтером при организации рационального питания детей | 4 |
| Наличие нарушений по координации работы с мед. персоналом, шеф-поваром, бухгалтером при организации рационального питания детей | 0 |
| 7 | Взаимозаменяе-мость сотрудника | Длительное время (более 5 рабочих смен) | 3 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Менее 5 рабочих смен | 2 |
| Случай экстренной замены | 1 |
| 8 | Испольнитель-ная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лише-ние до 100% |  |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 8 разделам** | | | **34** | |

**- кладовщик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие 1 и более замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 0 |
| 2 | Эффективность организации питания детей | Отсутствие нарушений по обеспечению необходимым ассортиментом продуктов питания , соблюдению правил хранения | 8 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие нарушений по обеспечению необходимым ассортиментом продуктов питания , соблюдению правил хранения | 0 |
| 3 | Обеспечение технического содержания имущественного комплекса | Отсутствие случаев поломки, утраты оборудования инвентаря по вине работника | 4 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев поломки, утраты оборудования инвентаря по вине работника | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 2 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| Выполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 3 |
| Невыполнение мероприятий на энергосбережение ресурсов ДОУ (свет, тепло, вода) | 0 |
| 5 | Уровень исполнитель-ной дисциплины | Отсутствие нарушений по своевременному заполнению документации | 6 | Справка медсестры |
| Наличие нарушений по своевременному заполнению документации | 0 |
| Отсутствие нарушений по координации работы с мед. персоналом, шеф-поваром, бухгалтером при организации рационального питания детей | 4 | Справка бухгалтера, медсестры, шеф-повара |
| Наличие нарушений по координации работы с мед. персоналом, шеф-поваром, бухгалтером при организации рационального питания детей | 0 |
| 6 | Испольните-льная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% |  |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 6 разделам** | | | **31** | |

**- Кастелянша**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 4 | Справка бухгалтера |
| Наличие 1 и более замечаний по санитарному состоянию пищеблока | 0 |
| 2 | Обеспечение технического содержания пищеблока | Отсутствие замечаний по своевременному (1 раз в месяц) списанию инвентаря | 4 | Справка бухгалтера,  справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие замечаний по своевременному (1 раз в месяц) списанию инвентаря | 0 |
| Отсутствие нарушений сроков выдачи специальной, санитарной одежды | 3 |
| Наличие нарушений сроков выдачи специальной, санитарной одежды | 0 |
| Отсутствие случаев неудовлетворительной сохранности имущества, его утраты | 3 | Инвентариза-ционная ведомость |
| Наличие случаев неудовлетворительной сохранности имущества, его утраты |  |
| 3 | Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 2 | Справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| 4 | Уровень исполнитель-ной дисциплины | Отсутствие замечаний по координации работы с бухгалтерией и аутсорсерами | 2 | Справка бухгалтера |
| Наличие замечаний по координации работы с бухгалтерией и аутсорсерами | 0 |
| 5 | Испольните-льная дисциплина | Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% | Заведующий МАДОУ |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 5 разделам** | | | **18** | |

**- Вахтер (сторож)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение технического содержания  помещений | Отсутствие замечаний по организации работ по сохранению помещений, оборудования | 4 | Справка  справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие замечаний по организации работ по сохранению помещений, оборудования | 0 |
| Отсутствие замечаний по организации противопожарного и антитеррористического режима | 3 |
| Наличие замечаний по организации противопожарного и антитеррористического режима | 0 |
| Отсутствие замечаний по контрольно – пропускного режиму | 3 |
| Наличие замечаний по контрольно – пропускного режиму | 0 |
| 2 | Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 2 |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| 3 | Уровень исполнитель-ной дисциплины | Качественное выполнение разовых поручений | 3 |
| Невыполнение разовых поручений | 0 |
| Качественное ведение журналов контрольно-пропускного режима и тревожной кнопки | 5 |
| Некачественное ведение журналов контрольно-пропускного режима и тревожной кнопки | 0 |
| 4 | Испольните-льная дисциплина | Отсутствие жалоб со стороны администрации и контролирующих органов | 4 |  |
| Наличие жалоб со стороны администрации и контролирующих органов | 0 |  |
| Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% | Заведующий МАДОУ |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 5 разделам** | | | **24** | |

**- Грузчик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Показатели деятельности** | **Баллы** | **Источник информации** |
| 1 | Обеспечение технического содержания  помещений | Отсутствие замечаний по организации работ по сохранению помещений, оборудования | 5 | Справка  справка зам. зав. по АХЧ |
| Наличие замечаний по организации работ по сохранению помещений, оборудования | 0 |
| Отсутствие замечаний по организации противопожарного и антитеррористического режима | 5 |
| Наличие замечаний по организации противопожарного и антитеррористического режима | 0 |
| 2 | Выполнение мероприятий по ОТ и ТБ | Отсутствие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 10 |
| Наличие случаев нарушения работниками правил и норм охраны труда, санитарных требований и правил личной гигиены, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка | 0 |
| 3 | Уровень исполнитель-ной дисциплины | Качественное выполнение разовых поручений | 5 |
| Невыполнение разовых поручений | 0 |
| 4 | Испольните-льная дисциплина | Отсутствие жалоб со стороны администрации и контролирующих органов | 5 |  |
| Наличие жалоб со стороны администрации и контролирующих органов | 0 |  |
| Невыполнение обязанностей, наличие дисциплинарных взысканий и административных штрафов, нарушение трудовой дисциплины в соответствии с должностными обязанностями работника. | Лишение до 100% | Заведующий МАДОУ |
| **Совокупная значимость баллов всех критериев по 5 разделам** | | | **30** | |