

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23» г.Перми



Новоселова Е.Л.

« 30 » августа 2018г. № 109/5

Принят на педагогическом совете

« 30 » августа 2018г.

Протокол № 1

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23» г.Перми
на 2018-2019 учебный год

г. Пермь

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

| | | |
|-----|---|-------|
| 1 | АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД | 2-4 |
| 2 | ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД | 5 |
| 3 | СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ | 6 |
| 3.1 | Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса | 6 |
| 3.2 | Педагогические советы | 8-10 |
| 3.3 | Организационно-методическая работа | 10-11 |
| 3.4 | Смотры, конкурсы, выставки | 12 |
| 3.5 | Организация методических выставок | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО | 14-16 |
| 4.1 | Тематический контроль | 14 |
| 4.2 | Оперативный контроль | 16 |
| 5 | ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА | 17 |
| 5.1 | Инструктивно-методические совещания | 17 |
| 5.2 | Производственные совещания | 18 |
| 6 | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 18 |
| 6.1 | Создание предметно-развивающей среды | 18 |
| 6.2 | Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники | 18 |
| 6.3 | График административно-хозяйственного контроля | 19 |
| 6.4 | Проведение ремонтных работ | 19 |
| 7 | ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ | 19 |
| 7.1 | План летне-оздоровительной работы | |
| 7.2 | Планы работы специалистов | |
| 7.3 | План работы со школой | |
| 7.4 | План работы с семьей | |
| 7.5 | План по аттестации педагогов | |
| 7.6 | План работы ПМПК | |
| 8 | ЛИСТ КОНТРОЛЯ | |
| 9 | КОРРЕКТИВЫ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ | |

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность коллектива МАДОУ в 2017-2018 учебном году строилась по нескольким направлениям и была направлена на решение годовых задач.

В соответствии с основными образовательными документами ДОУ на 2017-2018 уч. г. были запланированы и реализованы 4 педагогических совета: два организационных и два тематических: «Здоровый образ жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»; «Развитие речевой активности, через познавательную и коммуникативную деятельность дошкольников». По подготовке к ним проведены тематические консультации и проверки. По результатам педагогических советов, принятые решения выполнены.

Положительные результаты:

- увеличение количества педагогов, имеющих конкретный интеллектуальный продукт (проект, конспекты, сценарии, программы и др.);
- участие в работе проблемных групп ДОУ, ГМО и результативность участия (разработка проектов, публичные выступления);
- положительные результаты профессионального развития педагогов.

Анализ и оценка кадрового потенциала.

| Квалификационная категория | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017 – 2018 уч. г. | Примечание |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| Высшая | 4 чел. | 7 чел. | 8 чел. | В 2017- 2018 уч. г. 1 человек аттестован на высшую категорию |
| Первая | 8 чел. | 20 чел. | 26 чел. | В 2017-2018 уч.г. аттестованы на 1 категорию 8 чел., увеличение количества всего на 6 связано с тем, что люди которые были аттестованы в 2016-2017 уч. г. либо ушли в декрет, либо поменяли место работы. |
| Соответствие занимаемой должности | 12 чел. | 8 чел. | 1 чел. | Уменьшение кол-ва педагогов за счет увеличения кол-ва педагогов аттестованных на 1 и высшую кв.. категории. |
| Не аттестованы | 8 чел. | 9 чел. | 5 чел. | Педагоги, имеющие стаж работы в должности менее 2-х лет. Имеются молодые специалисты. |

| Прошли процедуру аттестации в уч.г.: | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017-2018 уч. г. |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------|
| Высшая категория | 3чел. | 4 чел. | 1 чел. |
| Первая категория | 3 чел. | 15 чел. | 8 чел. |
| Соответствие занимаемой должности | 3 чел. | 2 чел. | 0 |

Следует отметить присутствие положительной динамики и положительных результатов при организации **аттестации педагогов ДОУ**. Вырабатывается система эффективных мер по возможности аттестации педагогов на высшую и первую квалификационную категорию. С целью подготовки педагогов к аттестации продолжить работу по проведению индивидуальных консультаций, семинаров-практикумов. Обеспечить возможность педагогам (определить пути, методическую поддержку) в обобщении своего опыта работы, создания своих интеллектуальных продуктов, регулярного пополнения электронного портфолио, занять активную позицию в презентации своих материалов на разном уровне и участия в различных конкурсах, рассмотреть возможности для публичных выступлений для каждого педагога.

В сравнении с предыдущими годами отмечается стабильность в характеристике **образовательного уровня педагогов**.

| Уровень образования | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017 –2018 уч. г. |
|---|------------------------|------------------------|--------------------------|
| высшее образование | 21 чел. | 28 чел. | 31 чел. |
| средне-специальное педагогическое образование | 14 чел. | 15 чел. | 17 чел. |

Следует отметить на протяжении 3-х лет стабильность в оценке образовательного уровня педагогов. **В 2017-2018 уч. г.** 1 педагог – прошел курсы переподготовки в АНО ДПО «Волгоградская академия» (по специальности «Дошкольное образование»). 1 педагог не имеет педагогического образования (педагогический стаж более 25 лет).

| Стаж работы | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017-2018 уч. г. |
|--------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| До 10 лет | 14 чел. | 23 чел. | 25 чел. |
| Более 10 лет | 7 чел. | 7 чел. | 8 чел. |
| Более 20 лет | 15 чел. | 14 чел. | 13 чел. |

| Курсовая подготовка | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | |
|----------------------------|------------------------|------------------------|---------|
| 72 часа. | 10 чел. | 3 чел. | 9 чел. |
| Менее 72 часов. | 3 чел. | 10 чел. | 23 чел. |

Следует определить в новом учебном году выполнение порядка о курсовой подготовки педагогов (1 раз в 3 года) и обучить 30% педагогов в 2018-2019 уч.г. на КПК, предусмотреть обучение педагогов по программам ФГОС ДО и приоритетному направлению ДОУ(60 %, в том числе и на обучающих семинарах менее 72 ч.) с целью повышения уровня профессиональной готовности педагогов.

| Портфолио педагога | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017 – 2018 уч. г. |
|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | 34 чел. | 40 чел. | 41 чел. |

Следует отметить увеличение количества педагогов регулярно заполняющих свое электронное портфолио.

Активное участие воспитанники наших педагогов принимают **в творческих и интеллектуальных интернет-конкурсах:** в межрегиональном конкурсе рисунков дошкольников, организованным Развивающим центром школьников и дошкольников «Совенок»; во Всероссийском детском конкурсе «Мечтай! Исследуй! Размышляй!», проводимым Центром образовательных инициатив; в международном конкурсе детских талантов и мастерства «Радуга»; в международном дистанционном конкурсе детского рисунка, проводимым интернет-порталом «Путешествие в Рисованию»; «ИКАренок»; «ПАРАИКАренок»; «Экоелка», районных конкурсах и квест –играх, где занимают первые месте, городском литературно поэтическом конкурсе «Раскрасим мир стихами» и т.д.

В МАДОУ в 2017-2018 учебном году велась работа в творческих и проблемных группах творческие группы: такие как, «Речь и IT- технологии», «Проектная деятельность ДОУ», «Личный кабинет, «Предметно пространственная развивающая среда в ДОУ», «Подготовка к участию в конкурсных движениях и тестировании педагогов», «По эффективности внедрения дополнительных платных образовательных услуг». По всем творческим группам был сделан отчет и проведены мероприятия для родителей и педагогов.

В следствие проведенного анализа были выявлены следующие проблемы:

Проблемы и пути их решения:

1. Часть родительской общественности остается пассивной, не принимает участие в жизни детского сада, не в полной мере осуществляют свои функции по воспитанию и развитию детей. А ФГОС одной из приоритетных задач ставит обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, а также рекомендует вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, что дает нам поиск новых форм сотрудничества и взаимодействия.

2. Отсутствие финансирования, неполное соответствие игрового оборудования, развивающей предметно-пространственной среды и методического обеспечения требованиям ФГОС требует от нас решения этой проблемы в ближайшие сроки. В связи с этим:

- необходимо обновление, обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп, участков и всех помещений ДОУ;

3. необходимо ввести в постоянное использование новых методов и форм в речевом развитии детей всех возрастных групп, а так же использование проектной деятельности в работе с детьми и родителями.

В связи с этим:

- необходимо обновление, обогащение развивающей предметно-пространственной среды групп, участков и всех помещений ДОУ, а также обновление учебно-методической базы в соответствии с современными требованиями ФГОС;

- необходимо разработать новый формат подачи дополнительных платных услуг, привлечь большее количество детей и родителей на приобретение и освоение дополнительных образовательных услуг.

- разработать новые формы общения с семьями СОП.

Планирование деятельности МАДОУ № 23 на 2018-2019 учебный год

В соответствии с полученными в результате анализа данными, в целях создания условий для психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации, индивидуализации и полноценного развития личности детей коллективом МАДОУ № 23 намечены следующие

задачи работы на 2018 – 2019 учебный год:

основной углубленной темой работы для каждого педагога является «речевое развитие детей» и дополнительное занятие по речевому развитию во всех возрастных группах.

1. Поиск новых направлений и форм сотрудничества с семьями обучающихся:
 - вовлечение родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность;
 - обмен информацией на сайте ДОУ
 - организация родительских собраний в форме педагогических конференций, педагогических чтений, клубов, гостиних, встреч по интересам;
 - использование в работе с родителями проектной деятельности.
2. Продолжать внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс, в том числе коррекционных, для сохранения и укрепления здоровья детей, осуществлять помощь семьям детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - внедрение технологий на основе деятельностного подхода; коррекционных технологий развития речевой и познавательной деятельности детей, с помощью лево-конструирования и робототехники;
 - организация консультативной, методической помощи семьям детей с ОВЗ не посещающим ДОУ; семьям СОП;
3. Обогащение, обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС;
4. Создание условий для профессионального развития педагогических работников:
 - участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях;
 - повышение квалификации, получение дополнительного проф. образования;
 - повышение квалификации педагогов и специалистов в речевом направлении (мастер-классы, тренинги, курсы и т.д.)

2. ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: к маю 2019 года у 50% выпускников ДОУ будут сформированы коммуникативные знания и умения (совокупность вербальных и невербальных форм общения необходимых для выражения своих чувств и результативного общения в социуме) через вовлечение детей в обогащенную речевую среду при участии родителей (законных представителей) и успешном взаимодействии с социальными партнерами.

Задачи:

1. Формировать у воспитанников ДОУ коммуникативные навыки с помощью лево-конструирования и робототехники.
2. Развивать конструктивные навыки дошкольников.
3. Создать единую педагогическую основу взаимодействия ДОУ и семьи в развитии детской инициативы, через организацию проектной деятельности.
4. Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.

5. Расширить взаимодействие с социальными партнерами ДООУ. (центром челюстно-лицевой патологии, поликлиниками, ПМПК, ПГГПУ факультетом педагогики и психологии детства, школой, театральной студией «Рифей»)

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

На основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез, 2014г.

| <i>Образовательная область</i> | <i>Название парциальных программ и технологий</i> | <i>Название пособий</i> | <i>Группы</i> |
|--|---|---|----------------------------------|
| физическое развитие | - | <p>Физкультурные занятия в детском саду /Л.И. Пензулаева. – М.: Мозаика-Синтез, 2014г.</p> <p>Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет / Л.И. Пензулаева.- М.: Мозаика-Синтез, 2011г.</p> <p>Формирование основ безопасности у дошкольников/ К.Ю. Белая – М.: Мозаика-Синтез, 2014 г.</p> <p>Знакомство дошкольников с ПДД. Для детей 3-7 лет/ Саулина Т.Ф. – М.: Мозаика-Синтез, 2014 г.</p> | 1мл.,2мл., сред., ст., подг. гр. |
| социально-коммуникативное развитие; | — | <p>Развитие игровой деятельности/ Губанова Н.Ф. – М.: Мозаика-Синтез, 2014 г.</p> <p>Социально - нравственное воспитание в детском саду/ Буре Р.С. – М.: Мозаика-Синтез, 2014 г.</p> | 1мл., 2мл., ср., ст., подгот. |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|
| речевое развитие; | - | <p>Занятие по развитию речи/ В.В. Гербова – М.: Мозаика-Синтез, 2014 г.</p> <p>Программа развития речи дошкольников / О.С. Ушакова: ООО «Т Ц Сфера», 2015 г.</p> <p>Развитие речи и творчества дошкольников/ О.С. Ушакова: ООО «Т Ц Сфера», 2015 г.</p> <p>Приобщение детей к художественной литературе/ Гербова В.В. – М.: Мозаика-Синтез, 2010-14г.</p> <p>«От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты»/ Е.В. Колесникова: ООО «Т Ц Сфера», 2015 г.</p> | 1 мл., 2 мл., ср., ст.гр., подг.гр. |
| познавательное развитие; | -«Пермячок.ru. Обучение с увлечением», под рук. О.А. Меньшиковой (ст, подгот.) | <p>Занятия по формированию элементарных математических представлений. Планы занятий/ Помараева И.А., Позина В.А. – М.: Мозаика-Синтез, 2014г.</p> <p>Занятия по конструированию из строительного материала. Конспекты занятий/ Куцакова Л.В. – М.: Мозаика-Синтез, 2009 г.</p> <p>Конструирование и ручной труд в детском саду. Пособие для воспитателей по работе с детьми 2-7 лет/ Куцакова Л.В., - М.: Просвещение, 1990 г.</p> | 1 мл., 2 мл., ср., ст.гр., подг.гр. |
| Художественно-эстетическое; | - | <p>Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет/ Комарова Т.С. – М.: Мозаика-Синтез, 2014 г.</p> <p>Занятия по изобразительной деятельности. Конспекты занятий/ Комарова Т.С. – М.: Мозаика-Синтез, 2010 г.</p> <p>Музыкальное воспитание в детском саду/ Зацепина М.Б. – М.: Мозаика-Синтез, 2005 г.</p> <p>Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий групп ДОУ/ Каплунова И., Новоскольцева И. – СПб.: Невская нота, 2008 г.</p> | 1 мл., 2 мл., ср., ст.гр., подг.гр. |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------------|
| Коррекционная работа | Программа воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи под ред. Г.В. Чиркиной, Е.В. Филичевой Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Нищева Н.В. | - | Группы компенсирующей направленности. |
|-----------------------------|---|---|---------------------------------------|

3.2 Педагогические советы

Педсовет №1

(Установочный)

Тема: «Думаем, планируем, решаем... Цель и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год»

Форма проведения: круглый стол

Цель: Ознакомить педагогический состав с планом работы ДОУ по воспитательно-образовательной деятельности на новый учебный год.

| Срок | Вопросы | Ответственные |
|-----------------|---|--|
| Сентябрь | 1. Анализ работы ДОУ летом. | Заведующий |
| | 2. Отчет о методической и материально-технической оснащенности групп к новому учебному году. | Зам. зав. по УВР |
| | 3. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2018 - 2019 учебный год. | Заведующий |
| | 4. Утверждение планов работы специалистов ДОУ на 2018-2019 учебный год. | Муз. руковод., учитель-логопед, педагог-психолог |
| | 5. Утверждение режима работы детского сада, режима работы групп, сетки НОД и доп. образования на 2018-2019 учебный год. | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| | 6. Утверждение программ по дополнительному платному образованию. | Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагоги |
| | 7. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду. | Зам. зав. по АХЧ |
| | 8. Обсуждение и принятие решений. | Педагоги, Зам. зав. по УВР, Заведующий |

Педсовет №2

Тема: «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников, через использование в деятельности легио-конструирования и робототехники».

Форма проведения: деловая игра

Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Педсовет №3.

Тема: «Результативность использования в работе с детьми и родителями метода проектов»

Форма проведения: круглый стол

Цель: Создание условий для развития детской инициативы.

Педсовет №4

Тема: «Итоги и результаты педагогической работы в ДОУ за 2018-2019 учебный год. План работы на летний период»

Форма проведения: традиционная

Цель: Обобщить воспитательно-образовательный процесс за 2018-2019 учебный год. Ознакомить педагогов с планом летне-оздоровительной работы.

| Срок | Вопросы | Ответственные |
|------|---|---|
| Май | 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. | Заведующий |
| | 2. Реализация годовых задач за 2018-2019 учебный год. | Заведующий |
| | 3. Реализация Программы развития ДОУ. | |
| | 4. Анализы методической работы за год. | Зам. зав. по УВР |
| | 5. Результаты готовности детей подготовительных групп к школе. | Педагоги, Специалисты |
| | 6. Отчеты педагогов и специалистов о проделанной работе за год. | Педагоги, Специалисты |
| | 7. Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы. | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| | 8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду в летнее время года | Зам. зав. по АХЧ |
| | 9. Обсуждение и принятие решений | Педагоги, зам. зав. по УВР Заведующий |

3.3. Педагогические совещания

Тема: «Речевое развитие дошкольников во всех возрастных группах»

Форма проведения: консультация.

Цель: развитие свободного общения с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими.

Тема: «Использование ИКТ – технологий в образовательной деятельности»

Форма проведения: мастер-класс.

Цель: создание условий для повышения уровня ИКТ-компетентности педагогов ДОУ для успешной реализации ФГОС ДОУ.

Тема: «Физическое развитие дошкольников, двигательный режим в ДОУ».

Форма проведения: традиционная.

Цель: Построение целостной системы с активным взаимодействием всех участников педагогического процесса, обеспечивающей оптимальные условия для перехода на новый, более высокий уровень работы по физическому развитию детей, формированию у физических способностей и качеств с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и склонностей; обеспечивающей охрану и укрепление здоровья, формирование основ здорового образа жизни.

Тема: «Художественно – эстетическое развитие детей младшего дошкольного возраста».(продуктивная деятельность)

Форма проведения: мастер-класс

Цель: становление эстетического отношения к окружающему миру; реализация самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной и др.).

Тема: «Закаливающие процедуры в разных возрастных группах».

Форма проведения: деловая игра.

Цель: обучение педагогов методам закаливания.

Тема: «Знаю, умею, могу»

Форма проведения: школа молодого специалиста

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Тема: «Профессиональное самосовершенствование»

Форма проведения: методические посиделки

Цель: самореализация всех педагогов ДОУ.

3.4.Организационно-методическая работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------|------------------|
| | • Задача: Формировать у воспитанников ДОУ коммуникативные навыки с помощью лего-конструирования и робототехники. | | |
| 1. | Постоянно-действующее методическое объединение «Речь и IT технологии» (разработать изменения в основной общеобразовательной программе, части формирующей всеми участниками образовательных отношений). | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 2. | Методическое объединение «Лего – конструирование и Робототехника в ДОУ» (повысить уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросе использования Лего – конструирования и робототехники в развитии коммуникативных навыков у дошкольников.) | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| | Консультации для педагогов: «Речь развиваем – интеллект повышаем», «Речевые уголки в группах разного возраста», «Речь педагога особенна», «Инновационный методы в речевом | Каждый вторник месяца | Зам. зав. по УВР |

| | | | |
|--|---|----------------|------------------|
| | развитии детей» и т.д. | | |
| | Создание выставки «РОБОТЕНОК» | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Задача: Развивать конструктивные навыки дошкольников. | | | |
| 1. | <p>Методическое объединение «Лего – конструирование и Робототехника в ДОУ» (повысить уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросе использования Лего – конструирования и робототехники в развитии коммуникативных навыков у дошкольников.)</p> <p>Постоянно-действующее методическое объединение «Речь и IT технологии»</p> <p>Консультации: Формирование навыков конструктивно-игровой деятельности у детей с помощью ЛЕГО, «Педагогические условия развития строительно-конструктивных навыков младших дошкольников». Конструктивно – модельная деятельность детей в ДОУ, «Конструктивная деятельность и речевое развитие детей...» и т. д.</p> | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| <ul style="list-style-type: none"> • Задача: Создать единую педагогическую основу взаимодействия ДОУ и семьи в развитии детской инициативы, через организацию проектной деятельности. | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Клуб «Компетентный родитель» • Проектная деятельность с участием родительской общественности • Конкурсы, выставки, акции. • Родительские собрания, консультации • «Школа родительской любви» • клуб «Диалог» • проектная деятельность | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| <ul style="list-style-type: none"> • Задача: Способствовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях. | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Улучшение системы стимулирования педагогических кадров • Обучение на КПК речевой направленности, тьюторство • Аттестация педагогов • Методическое объединение «Подготовка к участию в конкурсных движениях и тестировании педагогов», • Методическое объединение «Личный кабинет дошкольника» • Проблемная группа «Создание консультационного центра Ранней Помощи для детей не посещающим ДОУ» • Консультации, мастер – классы. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| <ul style="list-style-type: none"> • Задача: Расширить взаимодействие с социальными партнерами ДОУ. (центром челюстно-лицевой патологии, поликлиниками, ПМПК, ПГПУ факультетом педагогики и психологии детства, школой, театральной студией «Рифей») | | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> • заключение договоров • разработка и реализация совместных проектов • проведение совместных мероприятий | В течение года | Зам. зав. по УВР |

3.5. Смотры-конкурсы-выставки

| Наименование | Сроки | Ответственные |
|---|----------------------------|-----------------|
| Конкурс «дары осени» Цель: оставить у воспитанников приятные воспоминания о летнем отдыхе | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс «Волшебный мир речи» (речевые уголки) Цель: совершенствовать развивающую среду по речевому развитию детей. | октябрь | Воспитатели |
| Смотр «Времена года» - оформление групп по сезону Цель: заинтересовать педагогов оформлять групповые помещения для расширения познавательных интересов воспитанников о сезонных изменениях природных явлений | Октябрь Декабрь Март | Воспитатели |
| Конкурс «Детский взгляд» Цель: формирование культурной, творческой, коммуникативной и социально-активной личности, создание новых возможностей для ранней профессиональной ориентации дошкольников; создание необходимых условий для поддержки и развития одарённых детей, придание их деятельности общественной значимости. | Ноябрь | Зам. зав по УВР |
| Смотр – конкурс «Снежные скульптуры» Цель: способствовать вовлечению родителей участвовать в жизни ДОУ. | Январь | Воспитатели |
| Конкурс чтецов Цель: Продолжать формировать у воспитанников навыки выразительного чтения стихотворений. | Февраль-Март | Воспитатели |
| Выставка «ПДД — наши лучшие друзья» Цель: Проанализировать знания, умения, навыки детей по ПДД | Апрель, Октябрь | Воспитатели |
| Выставка детского рисунка «Пришла весна, кругом красиво!» Цель: Пробудить у воспитанников весеннее настроение (в мл. - ср. гр.), «Мы - наследники Великой Победы» цель: формировать чувство Победы над фашизмом (в ст. - подгот. гр.) Викторина "Дорожная азбука" (для детей подготовительных групп) | Май | Воспитатели |

3.6. Организация методических выставок

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|-------------------------------|
| <p>Выставка интеллектуальных продуктов педагогов по видам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Авторских дидактических игр • Авторских конспектов НОД, совместной деятельности, • Проекты, • Перспективно-тематические планы • Наглядно-демонстрационное оборудование в соответствии с тематическим планом | В течение года | Зам.зав. по УВР, педагоги ДОУ |
| <p>Методических пособий по темам: «речь и ИТ технологии», «Проектная деятельность в работе с родителями и детьми», «Лего – конструирование в развитии коммуникативных способностей у дошкольников» и т.д.</p> | В течение года | Педагоги ДОУ |

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1 Тематический контроль

Цель: выявление уровня системы работы дошкольного учреждения по задачам годового плана

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|------------------|
| <p>Тема: «Непосредственная образовательная деятельность по речевому развитию»</p> <p>Цель: Определить уровень владения детьми речевыми компетенциями.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка профессиональных умений воспитателя: • Создание условий (анализ предметно-развивающей среды в группах ДОУ) • Планирование работы (в планировании воспитательно-образовательной работы в группах). • Работа с родителями (анализ наглядной информации по данному вопросу, наличие консультаций; протоколы родительских собраний) | В течение года | Зам. зав. по УВР |

| | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|
| <p>Тема: «Проектная деятельность в группе» Цель: развитие детской инициативы, свободной творческой личности.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка профессиональных умений воспитателя: (знание воспитателями необходимости учета индивидуальных особенностей детей при воспитательно-образовательной работе, применение умелых подходов к индивидуальным особенностям воспитанников). • Правильное оформление документации. | <p>Ноябрь, Апрель - май</p> | <p>Зам.зав. по УВР</p> |
| <p>Тема: «Реализация системы КОП» Цель: создание социальной ситуации развития ребенка, позволяющей ему выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей самораскрытия, ситуации выбора.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка профессиональных умений воспитателя: (знание воспитателями необходимости учета индивидуальных особенностей детей при воспитательно-образовательной работе, применение умелых подходов к индивидуальным особенностям воспитанников). • Оформление документации • Качественное проведение | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий Зам.зав. по УВР</p> |
| <p>Тема: «Проведения прогулки в разных возрастных группах». Цель: укрепление здоровья, профилактика утомления, физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие детей, восстановление сниженных в процессе деятельности функциональных ресурсов организма.</p> <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение всех пяти частей прогулки во всех возрастных группах • отражение в плане всех частей прогулки. | <p>В течение года</p> | <p>Зам.зав. по УВР</p> |

4.2 Оперативный контроль

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе

| Содержание | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | ответственные |
|---|----|---|----|-----|---|----|-----|----|---|------------------------------------|
| Готовность групп к новому учебному году | + | | | | | | | | | Заведующий, зам.зав. по УВР |
| Организация воспитательно-образовательной работы в адаптационный период | + | + | | | | | | | | Зам.зав. по УВР, Педагог -психолог |
| Санитарное состояние | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Медсестра |
| Анализ заболеваемости | | | + | | | + | | | + | Медсестра |
| Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заведующий, зам.зав. по УВР |
| Организация двигательного режима в течение дня | + | + | | + | + | | + | | + | Зам.зав. по УВР |
| Организация и проведение прогулки | | + | | | | + | | | + | Зам.зав. по УВР, |
| Владение детьми КГН | + | | | + | | | + | | + | Зам.зав. по УВР |
| Организация и проведение утреннего фильтра | + | | | | | + | | | | Зам.зав. по УВР |
| Ведение документации в группе | | + | | + | | + | | | + | Медсестра |
| Сотрудничество ДОУ и семьи | + | | | + | | + | | | + | Зам.зав. по УВР |
| Организация уголков самостоятельной деятельности | | + | + | | + | | + | | + | Зам.зав. по УВР |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | + | + | + | | | + | | + | | Зам.зав. по УВР |

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами

| Наименование инструкций | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|-----------------------------|
| Проверка и утверждение календарных, перспективных планов воспитательно-образовательной работы с детьми; планов работы специалистов | В течение года | Заведующий, Зам.зав. по УВР |
| Изучение программно-методических материалов | В течение года | Заведующий, Зам.зав. по УВР |
| Утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев утренников | В течение года | Зам.зав. по УВР |
| Инструкции и методические материалы Индустриального отдела образования г. Перми | В течение года | Заведующий, Зам.зав. по УВР |
| Инструкции по охране жизни и здоровья детей | Раз в квартал | Заведующий, |

| | | |
|--|--------------|--------------------------------|
| | | Зам.зав. по АХЧ |
| Инструкции по охране труда, техники и противопожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ |

5.2 Производственные совещания

| Наименование | Сроки | Ответственные |
|--|----------|---|
| Правила внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Заведующий, Представитель общего собрания |
| Утверждение штатного расписания | Январь | Заведующий, Гл. бухгалтер |
| Организация летне-оздоровительной работы | Май | Заведующий, Зам.зав. по УВР |

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Создание предметно-развивающей среды

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------|--|
| Оформление ДОУ: Обновление фотостенда ДОУ | Сентябрь | Зам.зав. по УВР |
| Оформление методического кабинета: обновление стенда по методической работе, обогащение и обновление папок по образовательным областям | В течение года | Зам.зав. по УВР специалисты, воспитатели |
| Оформление групп: обогащение предметно-развивающей среды групп и дополнение сюжетно-ролевых игр атрибутами в соответствии возрасту воспитанников, обновление стенда в раздевальных комнатах групп | В течение года | Зам.зав. по УВР воспитатели групп |

6.2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

| Инвентарь | Срок | Ответственные |
|--|----------------|-----------------------------------|
| Приобретение методической литературы и пособий по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой) | В течение года | Зам.зав. по УВР |
| Пополнение физкультурного оборудования | В течение года | Заведующий, инструктор по ФИЗО |
| Обновление музыкальных инструментов | В течение года | Заведующая Музыкальный |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | руководитель |
| Приобретение мебели в групповые помещения | В течение года | Заведующий, Зам. зав. по УВР Педагоги |

6.3 График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|----------------|--|
| При работе с завхозом и работниками кухни: -соблюдение личной гигиены, спец. одежды; - пищевые отравления, причины и их профилактика; -технология приготовления блюд; -санитарное состояние пищеблока, хранение продуктов и соблюдение сроков реализации | в течение года | Заведующий, медсестра |
| При работе с младшими воспитателями: -соблюдение дез. режима, его значение в охране жизни и здоровья детей; -личная гигиена детей и сотрудников; -соблюдение правил техники безопасности и противопожарной осторожности; -обязанности младшего воспитателя в группе; -роль младшего воспитателя в организации летнего режима в детском саду, соблюдение санитарных правил на участке | в течение года | Заведующий, медсестра |
| По проведению инструктажа: -проведение вводного инструктажа, знакомство с правилами работы МАДОУ; -проведение инструктажа по технике безопасности; -правила эвакуации детей на случай пожара, меры соблюдения предосторожности сотрудников; -инструкция по санобработке и дез. режиму; -обучение по гражданской обороне и по охране труда | в течение года | Заведующий, Зам.зав. по УВР завхоз |

6.4 Проведение ремонтных работ

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Косметический ремонт стен | в течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| Частичный ремонт забора | в течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| Благоустройство игровых площадок | в течение года | Зам.зав. по АХЧ |
| Оформление цветников | апрель-июнь | Зам.зав. по АХЧ |
| Оформление огорода | апрель-июнь | Зам.зав. по АХЧ |

| | | |
|--|-----------|-----------------|
| Завоз песка в песочницы | июнь | Зам.зав. по АХЧ |
| Опрессовка отопительной системы | июнь-июль | Зам.зав. по АХЧ |
| Профилактический осмотр электрических плит | август | Зам.зав. по АХЧ |

7. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

| | |
|-----|--|
| 7.1 | План летне-оздоровительной работы |
| 7.2 | Планы работы специалистов |
| 7.3 | План работы со школой |
| 7.4 | План работы с семьей |
| 7.5 | Дорожная карта по переходу педагогов на профессиональный стандарт педагога |
| 7.6 | План работы ПМПК |