

Договор № 09-2017
на оказание услуги по организации питания

г. Пермь

" 11 " сентября 2017 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23» г.Перми, в лице Заведующего Новоселовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Весна», в лице директора Захаровой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, услуг, работ отдельными видами юридических лиц» на основании протокола конкурсной комиссии от 31 августа 2017 г № 20 заключили настоящий Договор нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми, а Заказчик обязуется принять у Исполнителя и оплатить услугу по организации питания воспитанников МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре,

2.1.2. организовать питание воспитанников учреждения в соответствии с

а) приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1 – график организации питания
- Приложение № 2 – техническое задание
- Приложение № 3 – Акт приема оказанной услуги по организации питания
- Приложение № 4 – Акт о качестве оказанной услуги по организации питания
- Приложение № 5 – Примерное 10-дневное меню
- Приложение № 6 – Конкурсное предложение Исполнителя

б) следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»,

СанПин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

«Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах (детские сады, образовательные учреждения общего и коррекционного типа, детские дома и школы-интернаты, учреждения начального и среднего профессионального образования)» № 1100/904-99-115, утвержденный 4 апреля 1999г. Начальником Департамента Государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Российской Федерации А.А. Монисовым,

Методические рекомендации «Питание детей в детских дошкольных учреждениях» № 11-14/22-6, утвержденные 14 июня 1984 г. Министерством здравоохранения СССР,

2.1.3. предоставить воспитанникам МАДОУ «Детский сад №23» г.Перми 5-и разовое питание по утвержденному Заказчиком графику (Приложение № 1 к договору),

2.1.4. организовать питание в соответствии с примерным 10-дневным меню на 2 возраста и на 2 сезона, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденным руководителем МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми (Приложение № 5 к договору),

2.1.5. обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» не менее 95%.

2.1.6. организовать работу пищеблока в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции,

2.1.7. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующему законодательству и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке,

2.1.8. обеспечить пищеблок Заказчика технологическим оборудованием на время исполнения договора согласно технического задания,

2.1.9. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания,

2.1.10. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, кондитерские изделия и т.д.), и соответствующими ГОСТ, ГОСТ Р и ТУ согласно перечня,

2.1.11. осуществлять входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации,

2.1.12. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПин, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки,

2.1.13. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения,

2.1.14. возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом.

2.1.15. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги,

2.1.16. самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика,

2.1.17. заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения,

2.1.18. обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,

ведомость контроля за рационом питания детей,

бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),

бракеражный журнал готовой продукции,

журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,

журнал учета температурного режима холодильного оборудования,

журнал витаминизации пищи,

журнал учета мероприятий по контролю,
протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,
сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),
сопроводительные документы на поступающие продукты,
медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

2.1.20. обеспечить наличие на пищеблоке:

информации об исполнителе услуги по организации питания,
книги отзывов и предложений,

2.1.21. ежемесячно в течение срока действия договора подписывать акт приема оказанной услуги по организации питания (приложение № 4) и акт о качестве оказанной услуги по организации питания (приложение № 5),

2.1.22. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору,

2.1.23. не привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. предоставить Исполнителю на период действия Договора в пользование нежилое помещение столовой общей площадью 74,5 кв.м. по адресу г. Пермь, ул. Стахановская, 9, площадью 50,2 м.кв. по адресу г. Пермь, ул. Самолетная, 28, укомплектованное полностью или частично производственным оборудованием, при условии заключения между сторонами Договора аренды указанного помещения с целевым назначением «Оказание услуги по организации питания воспитанников образовательного учреждения» в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», «Положением об аренде муниципального имущества», утвержденным решением Пермской городской Думы от 22.05.2002 № 61, «Положением об аренде муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями отрасли «Образование» города Перми», утвержденным приказом департамента образования администрации города Перми от 17.02.2009 № 100, без проведения аукционных процедур, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»,

2.2.2. назначить ответственное лицо за организацию питания учащихся из числа своих сотрудников,

2.2.3. организовать питание воспитанников в группах МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми

2.2.4. производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по Договору,

2.2.5. осуществлять учет количества и стоимости отпущенных за день единиц питания,

2.2.6. ежемесячно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в течение 30 календарных дней с момента подписания акта приема оказанной услуги по организации питания,

2.2.7. предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию,

2.2.8. сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания МАДОУ «Детский сад №23» г. Перми не позднее, чем за 1 день.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг: с 11 сентября 2017г по 31 августа 2020г.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора сформирована по результатам открытого конкурса и составляет **Тридцать два миллиона четыреста шестьдесят пять тысяч триста тридцать один рубль 00 копеек_ (32 465 331,00) рублей.**

4.2. Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, выполнение работ по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.

Цена является твердой и в течение срока действия Договора изменению не подлежит.

4.3. Заказчик производит оплату оказанных услуг ежемесячно в сумме, указанной в акте приема оказанной услуги по организации питания (приложение № 4), являющимся неотъемлемой частью Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30-ти календарных дней со дня подписания сторонами акта оказания услуг и выставления счета, счета-фактуры Заказчику.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неоказание либо ненадлежащее оказание услуг согласно Договора Исполнитель выплачивает в бюджет города Перми штраф в размере в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждое указанное ниже нарушение:

- при нарушении графика предоставления питания воспитанникам учреждения,
- при выполнении натуральных норм питания воспитанников менее чем на 95% за месяц по каждому продукту питания, по которому допущено данное нарушение,
- при выявлении нарушений специалистами надзорных органов при проведении контрольных мероприятий по вопросам организации питания в учреждении,
- при обнаружении Заказчиком нарушений в ходе контроля организации питания,
- при наличии жалоб со стороны родителей на качество и организацию питания в случае подтверждения указанных фактов.

5.3. Факты нарушения Исполнителем обязательств по Договору, указанные в п.5.2., фиксируются в акте о качестве оказанной услуги по организации питания (приложение № 5), являющимся неотъемлемой частью Договора, который составляется ежемесячно.

5.4. Срок оплаты штрафа Исполнителем – в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами акта о качестве оказания услуги по организации питания за истекший месяц и выставления счета на оплату штрафа Заказчиком.

5.5. Выплата штрафа не освобождает Заказчика от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему Договору либо устранения нарушений.

5.6. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых услуг по настоящему Договору, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств в письменном виде уведомить об этом другую сторону и сообщить о виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Особые условия

7.1. Оказание услуги осуществляется строго в соответствии с предложением по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в дошкольном образовательном учреждении (Приложение № 6, являющееся неотъемлемой частью договора).

8. Условия расторжения договора

8.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком (п1 ст. 782 ГК РФ):

8.2.1. при систематическом нарушении Исполнителем в течение 3 и более месяцев обязательств настоящего Договора, указанных в п.2.1;

8.2.2. при неисполнении раздела 7 в сроки, указанные в данном разделе.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, по основаниям, указанным в п. 8.2., направляет в письменном виде уведомление другой стороне о расторжении договора с указанием даты расторжения.

8.4. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении, если стороны не договорились об ином.

8.5. При расторжении договора Заказчик производит оплату фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ.

9. Заключительные положения

10.1. Ответственность за причинение вреда здоровью и угрозе жизни детей, возникших в результате нарушения требований к организации питания воспитанников во время исполнения Договора, возлагается на Исполнителя.

10.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору

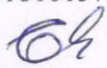
10.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

10.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

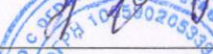
10.5. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю, три – экземпляра - Заказчику.

10 Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	МАДОУ «Детский сад № 23» г.Перми	Исполнитель	ООО «Весна»
Адрес	614022, г.Пермь, ул.Стахановска,9,		<u>614035, г.Пермь, ул.Мира. 102</u>
ИНН	5905230360		<u>5902155347</u>
КПП	590501001		<u>1065902053392</u>
ОГРН	1045900844010		<u>1065902053392</u>
Получатель	Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ «Детский сад № 23» г.Перми, л/с 08930001255)	Западно-Уральский банк ПАО Сбербанк	
Банк	Отделение Пермь г.Пермь	К/с 30101810900000000603	
БИК	045773001	БИК 045773603	
Р/счет	40701810157733000003	Р/сч 40702810849770019987	

Заведующий  Новоселова Е.Л.
(подпись, расшифровка подписи)



 Захарова Н.Ю.
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 1
к договору
на оказание услуги
по организации питания
от _____ № _____

График предоставления питания воспитанникам МАДОУ «Детский сад № 23» г. Перми

По адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 9

	Ясли (1,5-3)	Ясли (1,5-3) 4-х час.	Младшая гр. (3-4г.)	Средняя гр. (4-5л.)	Старшая гр. (5-6л.)	Подготовительная гр.(6-7л.)
Завтрак	8-05	8-30	8-10	8-15	8-20	8-25
2-ой завтрак	10-00		10-00	10-05	10-05	10-10
Обед	11-50		11-50	12-00	12-10	12-20
Полдник	15-00		15-00	15-05	15-10	15-15
Ужин	16-40	17-20	17-00	17-05	17-10	17-15

По адресу: г. Пермь, ул. Самолетная, 28

	Младшая гр. (3-4г.)	Средняя гр. (4-5л.)	Старшая гр. (5-6л.)	Подготовительная гр.(6-7л.)
Завтрак	8-05	8-15	8-20	8-25
2-ой завтрак	10-00	10-05	10-05	10-10
Обед	11-50	12-00	12-10	12-20
Полдник	15-00	15-05	15-10	15-15
Ужин	17-00	17-05	17-10	17-15

Заказчик



Новоселова Е.Л.

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель



(подпись, расшифровка подписи)